



Z Á P I S

z 9. jednání Programového výboru konaného dne 13. července 2023
v zasedací místnosti MAS Česká Kanada o.p.s., Pravidova 1113,
377 01 Jindřichův Hradec

Začátek jednání: 13:00 hodin

Přítomni: 7 partnerů MAS - prezenční listina je přílohou tohoto zápisu jako příloha č. 1.

Jednání zahájila Bc. Eva Tunklová a konstatovala, že dle prezenční listiny je přítomno 7 partnerů MAS (z celkového počtu 9 partnerů) a jednání je usnášeníschopné.

Navržený program jednání:

1. Zahájení, schválení programu, zapisovatele a ověřovatelů zápisu
2. Schválení podpory projektových záměrů v 1. výzvě IROP
3. Úprava hodnotících kritérií a příprava nových kritérií pro připravovaná opatření IROP
4. Programový rámec SPZ
5. Diskuze, závěr

Bod 1. programu

Zahájení, schválení programu a ověřovatelů zápisu

Manažerka IROP přivítala všechny přítomné členy Programového výboru a zahájila jednání. Konstatovala, že je přítomno 6 členů PV a jednání je usnášeníschopné. Navrhla, aby ověřovateli zápisu z dnešního jednání byli Jitka Liščáková a Petr Král.

Návrh usnesení:

Programový výbor schvaluje program jednání dle předloženého návrhu a zároveň schvaluje ověřovatele zápisu z dnešního jednání, kterými jsou Jitka Liščáková a Petr Král.

Hlasování o návrhu usnesení: přítomno 7 členů: pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Návrh byl schválen. Usnesení č. PV/9/2023/1.

SEKTOR	ABSOLUTNÍ VYJÁDŘENÍ	RELATIVNÍ VYJÁDŘENÍ
Veřejný	3	43 %
Soukromý	4	57 %
Celkem	7	100 %

Podmínka max. 49 % hlasovacích práv veřejného sektoru SPLNĚNA.



Bod 2. programu

Schválení podpory projektových záměrů v 1. výzvě IROP

Manažerka IROP seznámila přítomné s přijatými projektovými záměry v 1. výzvě MAS Česká Kanada -IROP- Vzdělávání I. Bylo podáno 11 projektových záměrů, 1 projektový záměr byl vyřazen v rámci administrativní kontroly, byl podán po ukončení příjmu žádostí. Výběrová komise hodnotila 10 projektů, z nichž minimální bodové hranice dosáhly 3 projekty a splnily tak podmínky věcného hodnocení.

Po seznámení se s projekty přítomní členové Programového výboru, až na Petra Krále, konstatovali, že nejsou ve střetu zájmů a podepsali etické kodexy.

Pořadí	Žadatel	CZV	Název projektu	Počet bodů
1.	Obec Hříšice Hříšice 66 38001 Dačice	395 000,- Kč	MŠ Hříšice – zlepšení podmínek	50
2.	Obec Staré Hobzí Staré Hobzí 35 37871 Staré Hobzí	2 000 000,- Kč	Vybudování učebny pro polytechnické vzdělávání včetně vybavení	35
3.	Obec Kunžak Náměstí Komenského 74 37862 Kunžak	369 280,- Kč	Výměna interiérových dveří v mateřské škole	30
4.	Město Dačice Krajířova 27 38001 Dačice I	1 967 436,48 Kč	Vybavení školní dílny v ZŠ J. A. Komenského Dačice	20
5.	Základní škola a Mateřská škola Nová Bystřice Hradecká 390 37833 Nová Bystřice	1 950 000,- Kč	ZŠ Nová Bystřice – nová učebna robotiky	20
6.	Základní škola a Mateřská škola Nová Bystřice Hradecká 390 37833 Nová Bystřice	1 980 000,- Kč	ZŠ Nová Bystřice – jazyková ICT učebna	20
7.	Základní škola Nová Včelnice Školní 414 37842 Nová Včelnice	4 442 124,73 Kč	Modernizace a vybavení učebny Robotiky	10
8.	Obec Kunžak Náměstí Komenského 74 37862 Kunžak	4989 954,09 Kč	Rekonstrukce školní kuchyně – gastro vybavení	10
9.	Základní škola Nová Včelnice Školní 414 37842 Nová Včelnice	4 999 999,92	Modernizace a vybavení učebny Přírodních věd	10
10.	Město Jindřichův Hradec Klásterská 135 37701 Jindřichův Hradec II	1 800 000,- Kč	Základní škola Jindřichův Hradec, Janderova 160 - konektivita školy	5



Po podepsání etických kodexů neměl nikdo další dotazy k podaným projektovým záměrům. Petr Král, který byl ve střetu zájmů, odešel ze zasedací místnosti a manažerka IROP vyzvala přítomné k hlasování pro schválení podpory prvních třech projektových záměrů, které splnily podmínky věcného hodnocení. Všichni hlasující podporu schválili. K podpořeným projektovým záměrům vydá kancelář MAS „Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD“.

Návrh usnesení:

Programový výbor schvaluje podpořit projektové záměry v 1. výzvě MAS Česká Kanada -IROP- Vzdělávání I, hodnocené v rámci Strategie CLLD MAS Česká Kanada „Pro lepší život na venkově II.

Hlasování o návrhu usnesení: přítomno 6 členů, pro 6, proti 0, zdržel se 0.

Návrh byl schválen. Usnesení č. PV/9/2023/2

Bod 3. programu

Úprava hodnotících kritérií a příprava nových kritérií pro připravovaná opatření IROP

Při posledním jednání Výběrové komise se po hodnocení přijatých projektových záměrů se rozvinula diskuze na téma hodnotících kritérií. K jednání Programového výboru se proto připojili členové Výběrové komise, kteří doporučili zmírnění hodnotících kritérií a výši minimální bodové hranice. Podle hodnotících kritérií v 1. výzvě Vzdělávání I byly podpořeny pouze projekty s nízkými celkovými způsobilými výdaji v malých obcích. Po společném projednávání byly upraveny podmínky hodnotících kritérií pro výzvu Vzdělávání II a Doprava I. V návaznosti na úpravu kritérií byla provedena aktualizace Interních postupů. Nová kritéria a Interní postupy jsou přílohou tohoto zápisu.

Návrh usnesení:

Programový výbor schvaluje hodnotící kritéria pro výzvu Vzdělávání I.

Hlasování o návrhu usnesení: přítomno 7 členů, pro 7, proti 0, zdržel se 0.

Návrh byl schválen. Usnesení č. PV/9/2023/3

Návrh usnesení:

Programový výbor schvaluje hodnotící kritéria pro výzvu Doprava I.

Hlasování o návrhu usnesení: přítomno 7 členů, pro 7, proti 0, zdržel se 0.

Návrh byl schválen. Usnesení č. PV/9/2023/4

Návrh usnesení:

Programový výbor schvaluje aktualizované znění Interních postupů.

Hlasování o návrhu usnesení: přítomno 7 členů, pro 7, proti 0, zdržel se 0.

Návrh byl schválen. Usnesení č. PV/9/2023/5



Bod 4. programu

Programový rámec SPZ

Hlavní manažerka seznámila přítomné s návrhem Programového rámce pro SZP (dříve PRV) na nové programové období. Dále přítomné seznámila s návrhem fíčí do programového rámce a plánem čerpání přidělené alokace (alokace 54.505.100,00 Kč). Úplně nám postačí mít tři fíče, a to fíči č. 4 alokací 25 mil. Kč, fíči č. 5 s alokací 25. mil. Kč a fíči č. 7 s alokací 4.505.100,00 Kč. Přítomné také informovala o limitech čerpání a profinancování alokace do roku 2025. Uvedla, že do konce roku 2025 musí být vyhlášeno celkem 50 % alokace (tj. 27.252.550,00 Kč) a do 15. 10. 2025 včetně musí být již proplaceno 5 % alokace (tj. 2.725.255,00 Kč). Příloha č. 4.

Návrh usnesení:

Programový výbor schvaluje strukturu Programového rámce SZP pro období 2021 – 2027 dle předloženého návrhu.

Hlasování o návrhu usnesení: přítomno 7 členů, pro 7, proti 0, zdržel se 0.

Návrh byl schválen. Usnesení č. PV/9/2023/6

Bod 5. programu

Diskuze, závěr

Do další diskuze se nikdo nepřihlásil.

Manažerka IROP poděkovala členům Programového výboru za účast a popřála šťastnou cestu domů.

Jednání skončilo v 16:20 hodin.

Přílohy k zápisu:

1. Prezenční listina
2. Hodnotící kritéria IROP pro výzvy Vzdělávání II, Doprava I
3. Aktualizované Interní postupy k 13. 7. 2023
4. Struktura programového rámce SZP

Zapsala dne 14. 7. 2023:

Bc. Eva Tunklová

Eva

Tunklová

Digitálně podepsal
Eva Tunklová
Datum: 2023.07.17
15:11:34 +02'00'



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ověřovatelé zápisu:

Jitka Liščáková

Jitka
Liščáková

Digitálně podepsal
Jitka Liščáková
Datum: 2023.07.17
10:38:34 +02'00'

Petr
Král

Petr Král

Digitálně
podepsal Petr Král
Datum: 2023.07.17
13:41:40 +02'00'



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Prezenční listina z jednání rozhodovacího orgánu pro výzvu MAS Česká Kanada o.p.s.

Název výzvy MAS	1. výzva MAS Česká Kanada -IROP- Vzdělávání I
Datum jednání	13. 7. 2023
Čas jednání	13:00
Místo jednání	Zasedací místnost MAS, Pravdova 1113, 37701 Jindřichův Hradec

Jméno a příjmení	Název subjektu	Sektor	Podpis
Mgr. Radek Hillay	SOU zemědělské a služeb	Veřejný	
Jitka Liščáková	Městys Staré Město pod Landštejnem	Veřejný	
Ing. Zdeňka Koutná	JOCKEY Club Malý Pěčín	Soukromý	
Milada Petruš	Jihočeská hospodářská komora	Soukromý	
Jan Poslušný	Jan Poslušný	Soukromý	
Petr Král	Obec Kunžak	Veřejný	
Miloš Stejskal	Miloš Stejskal	Soukromý	
Milan Navrátil	Okresní agrární komora Jindřichův Hradec	Soukromý	
Lenka Kalábová	Oblastní spolek Českého červeného kříže Jindřichův Hradec	Soukromý	

Kritéria pro věcné hodnocení IROP 2021-2027

Opatření Doprava

	Název kritéria	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)
1.	Počet obyvatel obce/města, ve které se daný projekt realizuje (poslední uvedený stav dle ČSÚ před podáním žádosti)	Obec, v níž se projekt realizuje, má méně než 1 000 obyvatel (včetně)	20
		Obec, v níž se projekt realizuje, má 1 001 – 3 000 obyvatel (včetně)	15
		Obec, v níž se projekt realizuje, má nad 3 001	10
	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (hodnoceno k datu podání žádosti o podporu)	Celková částka požadované dotace je do 2 000 000,00 Kč	20
		Celková částka požadované dotace je od 2 000 000,01 Kč do 4 000 000,00 Kč	10
		Celková částka požadované dotace je 4 000 000,01 Kč a více	5
	Připravenost projektu (doložení, do jaké míry je projekt připraven k realizaci)	Žadatel má ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo doložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení)	10
		Žadatel nemá ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo nedoložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení)	0

Minimální výše CZV 500 000,- Kč

Maximální výše CZV 5 000 000,- Kč

Minimální bodová hranice 15 bodů

Kritéria pro věcné hodnocení IROP 2021-2027

Opatření Vzdělávání

	Název kritéria	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)
1.	Počet obyvatel obce, kde se nachází škola (poslední uvedený stav dle ČSÚ před podáním žádosti)	Obec, kde se nachází škola, má méně než 1 000 obyvatel (včetně)	20
		Obec, kde se nachází škola, má 1 001 – 3 000 obyvatel (včetně)	15
		Obec, kde se nachází škola, má nad 3 001	10
2.	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (hodnoceno k datu podání žádosti o podporu)	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši do 1 000 000,- Kč včetně	20
		Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši nad 1 000 001,- Kč – 3 000 000,- Kč včetně	10
		Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši více než 3 000 000,- Kč	5
3.	Opakované podání nezměněného projektového záměru	Nezměněný projekt je podán opakovaně (projekt není upraven a opětovně podán)	5
		Nezměněný projekt není podán opakovaně (projekt je upraven a opětovně podán nebo je nově podán)	0

Minimální výše CZV 350 000,- Kč

Maximální výše CZV 5 000 000,- Kč

Minimální bodová hranice 15 bodů



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTERNÍ POSTUPY PRO IROP MAS Česká Kanada o.p.s.



verze 1.1

červenec 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Platnost od
1	Celý dokument	Aktualizace IP	13. 7. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah dokumentu

1. Vypracování a aktualizace interních postupů
2. Identifikace MAS
3. Vymezení pravomocí a odpovědnosti
4. Výzva MAS – harmonogram, příprava a vyhlášení výzvy MAS
5. Změny výzvy
6. Kritéria a kontrolní listy – tvorba kritérií pro posouzení souladu, kontrolní list
7. Způsob podání projektového záměru
8. Hodnocení a výběr projektů
9. Přezkum hodnocení
10. Archivace a auditní stopa
11. Komunikace se žadateli
12. Opatření proti střetu zájmů
13. Přílohy



1. Vypracování a aktualizace interních postupů

Interní postupy (IP) jsou zpracovány s cílem stanovit jednotná závazná pravidla v oblasti řízení výzev a hodnocení projektů MAS. Interní postupy jsou zpracovány jako dokument v programovém období 2021-2027 pro Integrovaný regionální operační program v rámci realizace SCLLD MAS Česká Kanada o.p.s.

IP jsou zpracovány pro realizaci strategie CLLD a jsou zpracovány ve smyslu statutu o.p.s. <https://www.masck.cz/dokumenty-2/dokumenty-mistni-akcni-skupiny-ceska-kanada/>.

Interní postupy jsou v souladu s platnou vnitřní dokumentací MAS:

- Statutem
- Základací listinou
- Organizačním schématem společnosti
- a s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027

Manažer operačního programu IROP vypracovává/aktualizuje IP a předává ke schválení rozhodovacímu orgánu (Programový výbor).

Schválené IP zveřejňuje manažer IROP nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich schválení/schválené změny na webových stránkách www.masck.cz.

MAS nevyhlašuje výzvy bez vypracovaných interních postupů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2. Identifikace MAS

Název: MAS Česká Kanada o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Založení: 19.7.2012 v Jindřichově Hradci a do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích zapsána dne 24.8.2012

Zapsáno: v rejstříku o.p.s., spis. značka O 233 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

Sídlo: Pravdova 1113, 37701 Jindřichův Hradec

IČ: 28158717

Bankovní spojení: FIO Banka, a.s.

Číslo účtu: 2401893451/2010

Statutární zástupce: Ing. Mgr. Vilma Szutová, LL.M., ředitelka, tel. 602 101 346

Telefon: 386 321 226

E-mail: info@masck.cz

Webové stránky: www.masck.cz

Datová schránka: c5eq6sk



3. Vymezení pravomocí a odpovědnosti

Činnost orgánů organizační složky pro realizaci SCLLD MAS navazuje na plnění Standardizace MAS v programovém období 2021-2027. Kompetence a způsob jednání povinných orgánů MAS jsou stanoveny platným Statutem MAS Česká Kanada, dostupným na odkazu: <https://www.masck.cz/dokumenty-2/dokumenty-mistni-akcni-skupiny-ceska-kanada/>.

Základní rozdělení pravomocí a odpovědností:

Správní rada je nejvyšším orgánem MAS a má 7 členů. Pravomoc a působnost správní rady jsou uvedeny v Zakladací listině.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem, který vykonává působnost společnosti podle §16 zákona č. 248/1995 Sb.

Ředitel je statutárním orgánem společnosti, řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.

Organizační složka SCLLD je samostatná vnitřní organizační jednotka v rámci MAS Česká Kanada o.p.s. Má vnitřní rozhodovací pravomocí v rámci o.p.s. podle zakladatelské smlouvy. Navenek za o.p.s. nejedná, nemá právní subjektivitu.

Organizační složku tvoří tyto povinné orgány:

- Plénium
- Programový výbor
- Výběrová komise
- Kontrolní komise
- Hlavní manažer
- Kancelář

Organizační složka – Plénium je nejvyšším orgánem organizační složky MAS a tvoří jej všichni partneři působící v organizační složce na základě uzavřených partnerských smluv za účelem přípravy a realizace strategie CLLD. Orgány organizační složky jsou ustanoveny tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin neměli více než 49% hlasovacích práv. Hlasování se uskutečňuje na základě přepočítání hlasů tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin neměla více jak 49% hlasů.

Organizační složka – Programový výbor je rozhodovacím orgánem organizační složky. Počet členů Programového výboru je 9 a členové musí být voleni pouze z partnerů MAS tak, aby počet členů zastupujících veřejný sektor ani žádnou ze zájmových skupin nepřesáhl 49% hlasovacích práv.

Organizační složka – Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS. Členové výběrového orgánu jsou voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesáhne 49%



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

hlasovacích práv. Hlavním úkolem tohoto orgánu je hodnocení projektů na základě objektivních kritérií. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů podle počtu bodů dosažených ve věcném hodnocení.

Organizační složka – Kontrolní komise kontroluje činnost a hospodaření organizační složky SCLLD, zejména soulad rozhodování jejích orgánů s obecně závaznými předpisy a pravidly dotačních problémů a pravidly pro činnost v rámci SCLLD. Kontrolní komise má 3 členy volené na 3 roky. Člen Kontrolní komise nesmí být členem Správní rady Společnosti ani Programového výboru či Výběrové komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolní komise rovné.

Organizační složka – Hlavní manažer řídí činnost organizační složky, pokud tato činnost není zákonem, Zakládací smlouvou nebo Statutem vyhrazena do působnosti ředitele o.p.s. a provádí rozhodnutí orgánů organizační složky SCLLD přijatá v rámci jejich kompetence podle Zakládací smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které jsou v rozporu se zákonem nebo se kterým by vznikla Společnosti škoda.

Kancelář není orgánem MAS. Tvoří ji vedoucí zaměstnanec organizační složky, popř. další zaměstnanci. Počet zaměstnanců Kanceláře organizační složky stanoví Plénium po dohodě s ředitelem o.p.s.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

4. Výzva MAS

ŘO IROP vyhlašuje výzvy pro předkládání projektů (ve formě projektových záměrů) z integrovaného nástroje CLLD. Výzvy zveřejňuje po jejich schválení na webu: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Harmonogram výzev

Manažer OP zpracovává harmonogram výzev MAS na předkládání projektových záměrů na 1 rok. Pro následující rok vypracuje harmonogram nejpozději do 31.12. daného roku. MAS zajišťuje aktualizaci harmonogramu tak, aby na webových stránkách byly zveřejněny pro žadatele aktuální informace. Harmonogram a jeho aktualizaci schvaluje Hlavní manažer.

Příprava a vyhlášení výzvy

Výzvu MAS je možné vyhlásit po schválení PR IROP SCLLD 2021-2027, vypracování a schválení IP, vyhlášení nadřazené výzvy ŘO IROP a po schválení výzvy MAS rozhodovacím orgánem MAS.

V souladu s vyhlášenou výzvou ŘO IROP připraví MAS výzvu na předkládání projektových záměrů, kterou musí Manažer IROP zaslat na vyžádání ŘO IROP, včetně příloh.

Výzva MAS je vždy kolová. Nadřazenou výzvou ŘO IROP jsou stanoveny základní parametry výzvy MAS, z nichž pouze některé může MAS upravit a omezit. Výzva MAS nemůže být vyhlášena před vyhlášením výzvy ŘO IROP a ukončena později, než je stanoveno datum ukončení příjmu žádostí ve výzvě ŘO IROP. Hodnocení jednotlivých žádostí probíhá po skončení termínu pro předkládání žádostí.

Výzva MAS na předkládání projektových záměrů je vyhlášena **mimo** monitorovací systém MS2021+, prostřednictvím webových stránek MAS a to na adrese: <https://www.masck.cz/vyzvy-mas/integrovaný-regionální-operacní-program/>. Povinnou přílohou výzvy jsou kritéria pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení. Navazující dokumentace k výzvě MAS je tvořena minimálně Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce, která byla připravena ŘO IROP, a Interními postupy MAS. Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Pravidel, která je platná ke dni vyhlášení výzvy MAS a v době realizace se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel. Výzva MAS je vyhlašována na území MAS, na kterém je realizována strategie CLLD.

Výzvu MAS připraví manažer OP, výzvu schvaluje rozhodovací orgán.



5. Změny výzvy

Změny vyhlášené výzvy provádí manažer OP na základě změny legislativy, změny nadřazené metodiky, nálezů z kontrol/auditů/administrativního ověření. Změna výzvy musí být řádně odůvodněná, tzn. že upravený text výzvy musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny případné dopady na žadatele/příjemce, pokud ve výzvě doposud nebyl ukončen příjem žádostí o podporu.

Změny kolové výzvy, které není možné provést:

- Zrušit vyhlášenou výzvu,
- Snížit alokaci výzvy,
- Změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- Změnit míru spolufinancování,
- Změnit věcné zaměření výzvy,
- Změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- Posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- Měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Změny výzvy schvaluje rozhodovací orgán MAS

O každé vyhlášené výzvě MAS nebo o její změně informuje manažer OP potencionální žadatele. Manažer OP zveřejňuje výzvu nebo informuje o její změně do 2 pracovních dnů od schválení rozhodovacím orgánem na svém webu. Výzva MAS je zveřejněna na webu MAS od vyhlášení výzvy až po ukončení udržitelnosti všech projektů vybraných ve výzvě.

6. Kritéria a kontrolní listy

Před vyhlášením výzvy jsou připravena a schválena kritéria pro věcné hodnocení a kontrolní listy. Kritéria jsou stanovena tak, aby hodnotila kvalitu a přínos projektů k plnění záměrů a cílů strategie CLLD. Manažer IROP připraví seznam kritérií pro věcné hodnocení. Pro každé kritérium je stanoveno bodové rozmezí hodnocení a jednoznačné odůvodnění počtu bodů. Navržená kritéria budou srozumitelná, transparentní a objektivní.

Programový výbor vybere a schválí relevantní kritéria k dané výzvě a určí bodovou hranici ke splnění podmínek věcného hodnocení. Minimální bodová hranice pro podporu projektového záměru bude uvedena u hodnotících kritérií. Manažer IROP následně připraví kontrolní listy, které vycházejí z kritérií věcného hodnocení.



7. Způsob podání projektového záměru

Projektový záměr žadatel zpracuje do formuláře (vzor formuláře je zveřejněn na webu MAS jako příloha výzvy). Vyplněný formulář žadatel převede do formátu .pdf a elektronicky podepíše statutární zástupce žadatele nebo osoba oprávněná či zmocněná k zastupování žadatele ve věci podání projektového záměru na MAS (plná moc nebo jiný dokument definující zmocnění či oprávnění je v tomto případě povinnou přílohou projektového záměru).

Projektový záměr, včetně příloh, podá žadatel nejpozději v den ukončení příjmu projektových záměrů do datové schránky MAS Česká Kanada o.p.s., Pravdova 1113, 37701 Jindřichův Hradec, **ID datové schránky: c5eq6sk**. Žadatel uvede do předmětu číslo výzvy, do které podává projektový záměr.

Manažer IROP kontroluje a archivuje přijaté projektové záměry. Po přijetí projektového záměru odešle manažer potvrzení o přijetí projektového záměru.

Seznam přijatých projektových záměrů zveřejňuje do 5 pracovních dnů manažer IROP na webových stránkách MAS na záložce dané výzvy.

8. Hodnocení a výběr projektů

Posouzení souladu projektového záměru se strategií CLLD je soubor činností, které jsou vykonávány od podání projektového záměru do vydání souladu projektového záměru se strategií CLLD.

Hodnocení projektů probíhá ve dvou fázích:

- Posuzování souladu se SLCCD a hodnocení provádí MAS na základě projektového záměru, který žadatel odesílá na MAS.
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti vlastní žádosti, podané do ISK21+, následně pro projekty vybrané MAS, provádí CRR, které pak kontroluje i administraci žádostí.

Administrativní kontrola projektových záměrů

V rámci administrativní kontroly projektového záměru kontroluje kancelář (kontrola čtyř očí), zda žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru, doložil všechny požadované přílohy, je soulad v informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru a zda projektový záměr podepsala oprávněná osoba. Administrativní fáze je provedena maximálně do 20 pracovních dnů od ukončení příjmu projektových záměrů ve výzvě MAS.

Manažer IROP při zjištění nesouladu nebo chybějících údajů vyzve žadatele e-mailem/dopisem k doplnění projektového záměru. Toto doplnění lze provést pouze jednou. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů. Žadatel má možnost požádat o prodloužení lhůty pro doplnění, a to max. o 5 pracovních dnů. Žadatel nesmí v projektovém záměru upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc nad



požadavek administrativní kontroly, bude žádost při administrativní kontrole vyřazena. Pokud žadatel na výzvu k doplnění nereaguje, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení.

O výsledku administrativní fáze posouzení souladu je žadatel informován e-mailem nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení posouzení souladu administrativní fáze.

Projektové záměry, které splnily administrativní kontrolu, jsou postoupeny Výběrové komisi k věcnému hodnocení, a to po celkovém ukončení administrativní kontroly všech projektových záměrů.

Věcné hodnocení projektových záměrů

Cílem věcné fáze posouzení souladu je vyhodnotit kvalitu projektových záměrů s ohledem k naplňování věcných cílů PR IROP SCLLD 21-27 a umožnit srovnání projektů podle jejich kvality. Posouzení souladu probíhá na základě předem stanovených a veřejně dostupných kritérií, která jsou uvedena v každé výzvě MAS.

Do věcné fáze jsou předávány projektové záměry, které splnily podmínky administrativní fáze. Věcnou fázi provádí Výběrová komise do 30 pracovních dnů od ukončení administrativní fáze.

Hodnocení probíhá dle kritérií věcného hodnocení a Výběrová komise jej zapisuje do kontrolních listů. Kritéria jsou hodnocena body. Projektový záměr splní podmínky věcného hodnocení, pokud obdrží ve výzvě stanovený minimální počet bodů z maximálního možného počtu bodů.

Pravidla pro jednání Výběrové komise jsou uvedeny v Jednacím řádu MAS Česká Kanada o.p.s.

Manažer IROP připraví veškeré podklady pro hodnocení a zašle je členům Výběrové komise nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním Výběrové komise.

Před zahájením hodnocení budou všichni členové Výběrové komise proškoleni o postupu při bodování a rozhodování. Na členy Výběrové komise se vztahuje ustanovení o střetu zájmů (podepíší Etický kodex). Členové Výběrové komise, kteří jsou ve střetu zájmů, se jednání neúčastní.

Členové Výběrové komise v průběhu hodnocení nekomunikují se žadateli.

Na jednání Výběrové komise vznikne kontrolní list ke každému projektu, který je součástí zápisu z jednání hodnotící komise jako příloha. Členové hodnotící komise hodnotí hlasováním, vyplňují a podepisují kontrolní list ke každému projektu. Zápis z jednání hodnotící komise obsahuje projekty seřazené sestupně podle dosažených bodů. Při rovnosti bodů dvou nebo více projektů v hodnocení rozhoduje celková výše způsobilých výdajů. Výše v pořadí je ten projekt, který má nižší celkové způsobilé výdaje. V případě rovnosti celkových způsobilých výdajů má přednost projekt žadatele, který se realizuje v obci s nižším počtem obyvatel (poslední zveřejněný údaj podle SLDB). Projekty jsou rozděleny na ty, které splnily a které nesplnily podmínky věcného hodnocení. Výběrová komise schvaluje seznam žádostí, které splnily podmínky věcného hodnocení a seznam žádostí, které nesplnily podmínky věcného hodnocení.

Členové Výběrové komise podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání (manažer IROP vypracuje zápis do 5 pracovních dnů od jeho konání). V tomto případě postačuje, aby správnost zápisu potvrdili svým podpisem 2 členové Výběrové komise.



Výběr projektů

Proces výběru projektů je soubor činností, které jsou vykonávány v období od ukončení věcného hodnocení do jednání Programového výboru. Podmínkou pro zařazení projektu do procesu výběru je splnění podmínek hodnocení MAS.

Za výběr projektů je odpovědný Programový výbor (PV).

Manažer OP zasílá pozvánku na jednání členům PV do 2 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádosti o přezkum ve fázi hodnocení. Součástí pozvánky je zápis z jednání Výběrové komise, případně další dokumentace MAS.

Jednání PV se koná nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení fáze hodnocení (po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, resp. po podání vzdání se práva na podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádosti o přezkum ve fázi hodnocení).

Programový výbor vybírá projekty na základě návrhu Výběrové komise. Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z hodnocení, nelze je měnit.

Členové PV, kteří provádí výběr projektů na základě výsledků věcného hodnocení, nesmí být ve střetu zájmů (podle kapitoly Opatření o střetu zájmů).

Pro získání souladu se Strategií CLLD musí projektový záměr splnit obě z následujících podmínek:

- Projektový záměr splnil podmínky věcného hodnocení MAS
- Projektový záměr z hlediska celkových způsobilých výdajů lze podpořit v rámci alokace dané výzvy

Programový výbor může určit hraniční projekt, který uvádí v zápise z jednání.

Hraničním projektem je projekt ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu v plné výši. Manažer IROP osloví žadatele hraničního projektu, zda souhlasí se snížením způsobilých výdajů tak, aby se celá dotace dala pokrýt z alokace výzvy. Nebude-li nabídku akceptovat, přechází právo hraničního projektu na další projekt v pořadí ve výzvě a oslovení se opakuje. Odmítne-li i druhý žadatel, hraniční projekt nebude stanoven.

V případě nevyčerpání alokace ve výzvě MAS rozhodne Programový výbor o možnosti opětovného vyhlášení výzvy MAS.

Z jednání Programového výboru vytvoří manažer IROP zápis, ve kterém jsou vypsány projekty, které byly a nebyly vybrány, popřípadě hraniční projekty.

Členové Programového výboru podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání. Manažer IROP vypracuje zápis do 5 pracovních dnů od konání jednání a jeho správnost stvrzují podpisem určení ověřovatelé zápisu.

Manažer IROP zveřejňuje schválený zápis včetně seznamu vybraných a nevybraných, případně hraničních projektů na webu MAS do 5 pracovních dnů od ukončení výběru projektů.



V případě nebezpečí z prodlení může orgán MAS rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenčním hlasováním). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu. Při hlasování musí být dodržena zásada, že veřejný sektor ani žádná se zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Hlasování bude provedeno přepočítáváním hlasů.

9. Přezkum hodnocení

Přezkoumání prování kontrolní orgán MAS (Kontrolní komise), a to na základě podkladů od žadatele, který o přezkumné řízení požádal. Výsledek jednání Kontrolní komise je zaznamenán do zápisu.

Z jednání Kontrolní komise pořídí manažer OP vždy zápis, který bude obsahovat minimálně následující informace:

- Datum a čas začátku jednání
- Jmenný seznam účastníků
- Stručný popis obsahu žádosti o přezkum, identifikace žádosti o podporu
- Osoby vyloučené z rozhodování o dané žádosti o přezkum, z důvodu střetu zájmů
- Rozhodnutí Kontrolní komise s podpisy členů (informace o tom, kdo a jak hlasoval, včetně odůvodnění).

Kontrolní komise rozhodne nejpozději do 10 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum, v odůvodněných případech do 20 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum.

Pokud nastane situace, kdy bude žádost o přezkum vyhodnocena jako důvodná či částečně důvodná, proběhne nové hodnocení u těch kritérií, které byly přezkumem zpochybněny. Nové hodnocení proběhne nejpozději do 20 pracovních dnů podle procesu nastaveného v těchto IP.

10. Archivace, auditní stopa

Archivace se řídí vlastním Skartačním řádem MAS Česká Kanada a těmito IP, není-li v právních předpisech stanoveno jinak.

MAS je povinna zveřejnit na svých webových stránkách následující informace/dokumenty:

- Seznam zaregistrovaných projektových záměrů
- Seznam vybraných a nevybraných projektových záměrů, vč. počtu obdržených bodů ve věcném hodnocení projektů
- Záписy z jednání Výběrové komise, Programového výboru, Kontrolní komise (je-li svolána)
- Výsledek přezkumného řízení (bylo-li řízení realizováno), tento výsledek je součástí zápisu z jednání Kontrolní komise.



Kancelář MAS zajišťuje po dobu určenou právními předpisy nebo EU uchování veškeré dokumentace související se SCLLD 21-27 a její realizací, a poskytuje informace a dokumentaci vztahující se ke SCLLD 21-27 zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy). MAS je povinna umožnit výkon kontrol a poskytnout součinnost při provádění kontrol výše uvedených orgánů. Odpovědnost za poskytování informací a dokumentace vztahující se ke strategii CLLD externím subjektům má Hlavní manažer.

11. Komunikace s žadateli a partnery

Komunikaci s žadateli a příjemci zajišťuje Kancelář MAS. Konzultace MAS s potencionálními žadateli, žadateli a příjemci poskytuje zcela bezplatně.

Komunikace probíhá prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail, datová schránka, systém MS2021+), popřípadě jinou formou. Kancelář MAS poskytuje i osobní konzultace. MAS na stránkách www.masck.cz uvádí konzultační hodiny a kontaktní osoby.

Kancelář MAS je zodpovědná za funkčnost internetových stránek MAS, které jsou jedním z typů komunikace. Na webu MAS jsou uvedeny aktuální informace obsahující minimálně:

- Adresu sídla, kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby
- Mapu územní působnosti MAS
- Zřizovací dokumentaci MAS, interní postupy
- Strategii CLLD
- Výzvy MAS, včetně relevantních příloh
- Informace o projektech podpořených v rámci CLLD
- Aktuální seznam partnerů a jejich zájmových skupin
- Seznam členů povinných orgánů MAS
- Výroční zprávy o činnosti hospodaření MAS
- Archiv dokumentace

12. Opatření proti střetu zájmů

Zaměstnanci MAS, kteří se podílí na poradenství, kontrolách, administraci projektů a provádějí podpůrnou činnost při jejich výběru, nesmí zpracovávat projekty do výzev MAS.



Zaměstnanci kanceláře MAS, provádějící kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, nesmí být v podjatosti vůči hodnoceným projektům a před zahájením hodnocení podepíše etický kodex, který je přílohou těchto IP. Pokud zaměstnanci kanceláře MAS jsou podjatí, informují manažera OP nebo hlavního manažera a nesmí žádný projekt v dané výzvě hodnotit.

Členové hodnotící komise, Programového výboru a Kontrolní komise, kteří se podílí na výběru a hodnocení projektů před každým jednáním, na kterém je prováděno hodnocení, podepíše etický kodex který je přílohou těchto IP. V něm jsou uvedeny postupy pro zamezení korupčního jednání zajištění transparentnosti a rovného přístupu k žadatelům.

Členové hodnotící komise, Programového výboru a Kontrolní komise, který jsou ve střetu zájmů, jsou povinni o této skutečnosti informovat manažera OP nebo hlavního manažera před jednáním příslušného orgánu, případně neprodleně po zjištění této skutečnosti.

Členové hodnotící komise a Programového výboru, kteří jsou ve střetu zájmů, se nebudou podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu při hodnocení a výběru konkurují.

Hodnotící komise, Programový výbor a Kontrolní komise, které provádějí věcné hodnocení, výběr projektů a přezkum, řádně zdůvodňují svá rozhodnutí a stanoviska, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.

MAS zajistí, aby při rozhodování o hodnocení a výběru projektů náleželo nejméně 50% hlasů partnerům (členům orgánů), které nezahrnují veřejný sektor.

Z jednání hodnotící komise, Programového výboru, Kontrolní komise je vždy pořízen písemný zápis, který obsahuje minimálně:

- Datum a čas jednání,
- Jmenný seznam účastníků,
- Přehled hodnocených projektů a jejich bodové ohodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu) – v případě věcného hodnocení, nebo přehled vybraných a nevybraných, případně hraničních projektů – v případě výběru projektů,
- Informování o střetu zájmů.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

13. Přílohy

Příloha č. 1: Etický kodex

STRUKTURA PROGRAMOVÉHO RÁMCE

Úvod

Úvod (manažerské shrnutí)

MAS informovala o novém programovém období v SZP na jednáních správní rady, na jednáních Pléna v roce 2020, 2021, 2022. Dále na jednáních se starosty (na jednání mikroregionu Dačicko, Jindřichohradecko a Pod horou), dále na jednáních se zemědělci a nezemědělskými podnikateli. Byly navrženy tři fiche, a to fiche 4, 5 a 7. Všechny tyto navržené fiche splňují aktivity dle koncepční části strategie a není potřeba zapojovat se do ostatních fichí. Samotný Programový rámec byl projednán na jednání rozhodovacího orgánu dne 13. 7. 2023, kdy byl schválen.

Inovace, SMART Villages

Definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS

V inovacích jde v podstatě o utváření nějaké hodnoty a přispění něčeho nového - zefektivňovat procesy a zdokonalovat produkty. (Inovace - obnovení, zdokonalení, zavedení něčeho nového, novinka ve výrobě). Obvykle se rozlišují tyto typy inovací: inovace produktu nebo služby, inovace procesu, organizační inovace, marketingové inovace. Cílem inovačního procesu je dosáhnout zlepšení stávajících vlastností či vlastností nových u stávajícího produktu či služby. Principem inovace podnikání je neustálé hledání lepší cesty k uspokojení potřeb zákazníka zvyšováním kvality servisu, produktů a snižováním ceny, což vede k lepší realizaci rozvoje technologií a organizačních strategií. Hlavním hnacím motorem inovování je konkurence.

Příspěvek SCLLD/MAS ke konceptu „SMART Villages“

MAS se bude snažit obce motivovat, aby se o koncept SMART Villages zajímaly, pomocí preferenčních kritérií zvýhodňovat projekty obsahující SMART řešení.

Fiche v rámci programového rámce SP SZP

Č.ř. Název Fiche

1. Podpora podnikání na území MAS

Vazba na vzorovou Fichi SP SZP

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Vazba na specifický cíl Strategického rámce

Specifický cíl 3.2 Zlepšení podmínek pro rozvoj a diverzifikaci ekonomické základny

Č.ř. Vazba na opatření Strategického rámce SCLLD

1. 3.2.1 Zlepšení vybavenosti podnikatelů moderními technologiemi pro podnikání
2. 3.2.2 Modernizace zemědělské a lesnické infrastruktury a technologie
3. 3.2.4 Podpora producentů regionálních výrobků a potravin

Oblasti podpory/Aktivity

- ☒ a) Zemědělské podnikání
- ☒ b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- ☒ c) Lesnické podnikání
- ☒ d) Nezemědělské podnikání

Definice žadatele/příjemce dotace

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku

Č.ř. Název Fiche

2. Základní služby a obnova obcí

Vazba na vzorovou Fichi SP SZP

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

Vazba na specifický cíl Strategického rámce

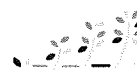
Specifický cíl 1.3 Zlepšení kvality občanské vybavenosti obcí a památek místního významu

Č.ř. Vazba na opatření Strategického rámce SCLLD

1. 1.2.3 Výstavba a rekonstrukce zařízení pro zájmové a neformální vzdělávání
2. 1.3.1 Výstavba a rekonstrukce zařízení občanské vybavenosti, občanské participace a dostupnost bydla
3. 1.3.2 Obnova movitých a nemovitých památek

Oblasti podpory/Aktivity

- ☒ a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- ☒ b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- ☒ c) Drobné památky místního významu



Oblasti podpory/Aktivita

- ☒ d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Definice žadatele/příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

Č.ř. Název Fiche

3. Spolupráce MAS

Vazba na vzorovou Fichi SP SZP

Fiche 7 - Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER

Vazba na specifický cíl Strategického rámce

Specifický cíl 1.6 Zlepšení kvality a intenzity meziregionální a mezinárodní spolupráce

Č.ř. Vazba na opatření Strategického rámce SCLLD

1. Opatření 1.6.1 Rozvoj spolupráce MAS a přeshraniční spolupráce

Oblasti podpory/Aktivita

- ☒ a) Měkké akce zaměřené na témata, která jsou řešena v SCLLD daných MAS a aktivity sloužící široké veřejnosti v daném regionu
- ☒ b) Investice

Definice žadatele/příjemce dotace

MAS, další aktéři venkova

Plánovaný harmonogram výzev MAS

	2024	2025	2026	2027	Součet za Fichi
Fiche 4	2 500 000	10 500 000	10 000 000	2 000 000	25 000 000
Fiche 5	2 500 000	10 500 000	10 000 000	2 000 000	25 000 000
Fiche 7	0	2 000 000	2 000 000	505 100	4 505 100
Součet za roky	5 000 000	23 000 000	22 000 000	4 505 100	54 505 100

