



ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZAKLÁDACÍ LISTINY

MAS Česká Kanada o.p.s.,

se sídlem Jindřichův Hradec, Pravdova 1113/II, 377 01, IČ: 281 58 717 (dále jen společnost)

ve znění platném ke dni 2. 5. 2021

založena na základě zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddíle O pod spisovou značkou 233.

I. Zakladatelé:

- **Mikroregion Jindřichohradecko**, IČ: 70974250, se sídlem Klášterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Mikroregion Dačicko**, IČ: 71223649, se sídlem Krajířova 27/I, 380 13 Dačice.
- **Město Nová Bystřice**, IČ: 00247138, se sídlem Mírové nám. 58, 378 33 Nová Bystřice.
- **Město Strmilov**, IČ: 00247511, se sídlem Náměstí 60, 378 53 Strmilov.
- **Městys Staré Město pod Landštejnem**, IČ: 00247499, se sídlem Staré Město pod Landštejnem 19, 378 82 Staré Město pod Landštejnem.
- **Obec Kunžak**, IČ: 00246964, se sídlem náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak.
- **ZEPPY s.r.o.**, IČ: 26114771, se sídlem Pluhův Žďár 68, 378 21 Kardašova Řečice.
- **Okresní agrární komora v Jindřichově Hradci**, IČ: 49060147, se sídlem Pravdova 837/II, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Jihočeská hospodářská komora**, se sídlem Husova 9, 370 01 České Budějovice, IČ: 48208248; Oblastní kancelář Jihočeské hospodářské komory v Jindřichově Hradci, se sídlem Náměstí Míru 140/I, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Český rybářský svaz, z.s., MO Jindřichův Hradec**, IČ: 00666734, se sídlem Schwaigrova 1118, 377 01 Jindřichův Hradec II.
- **STAGRA, spol. s r.o.**, IČ: 45023123, DIČ: CZ45023123, se sídlem Družstevní 498, 378 56 Studená.
- **AGRO-LA, spol. s r.o.**, IČ: 46682325, DIČ: CZ46682325, se sídlem Jiráskovo předměstí 630/III, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Poslušný Jan**, IČ: 65053109, se sídlem Světecká 191, 378 25 Deštná.
- **Josef Uchytíl**, IČ: 12922650, DIČ: CZ5604261498, Antonínská 85/II, 380 01 Dačice.
- **Miloš Stejskal**, IČ: 60821761, DIČ: CZ7710111442, se sídlem U Třech křížů 318, 380 01 Dačice III.

- **Vratislav Čech**, IČ: 60658541, DIČ: CZ699001121, se sídlem Dlouhá 431/V, 380 01 Dačice.
- **Vysoká škola ekonomická v Praze**, se sídlem nám. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov, Fakulta managementu Jindřichův Hradec, se sídlem Jarošovská 1117, IČ: 61384399.
- **Ivo Starka s.r.o.**, IČ: 07462158, se sídlem Pantočkova 90, 380 01 Dačice IV.

II. Název společnosti

Zakladatelé touto smlouvou zakládají obecně prospěšnou společnost, jejíž název je:

MAS Česká Kanada o.p.s.

III. Sídlo společnosti

Sídlo společnosti: Pravdova 1113/II, 377 01 Jindřichův Hradec.

IV. Doba trvání společnosti

Společnost je založena na dobu neurčitou.

V. Druhy obecně prospěšných služeb poskytovaných společností

Ubrané činnosti, které spadají do SCLLD. Přidán článek č. VI.

1. Podpora komunitní spolupráce v rámci Programu rozvoje venkova na území MAS Česká Kanada.
2. Schvalování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
3. Zpracování jiných rozvojových projektů, studií a analýz.
4. Poradenství a pomoc při zajišťování finančních prostředků z tuzemských i zahraničních zdrojů na realizaci projektů partnerů MAS.
5. Spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery.
6. Propagační, popularizační a publikační činnost.
7. Pořádání konferencí, seminářů, odborných kurzů, stáží, jiných vzdělávacích a společenských akcí včetně lektorské činnosti.
8. Výzkumná a vývojová činnost v oblasti územního rozvoje.
9. Vzdělávání dětí, mládeže a dospělých.
10. Neformální vzdělávání dětí, mládeže a dospělých.
11. Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.
12. Péče o kulturní a hospodářský rozvoj oblasti.
13. Spoluúčast na projektech evropské spolupráce.
14. Péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí.
15. Podpora malého a středního podnikání a vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí.
16. Péče o rozvoj cestovního ruchu (také obnova a budování prostor pro služby v cestovním ruchu).
17. Evidence a monitoring realizovaných projektů.

18. Vyhledávání možných finančních zdrojů při financování rozvojových projektů oblasti působení MAS Česká Kanada o.p.s.
19. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.
20. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, obecně prospěšná společnost může vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost“) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo zejména účinnějšího využití prostředků obecně prospěšné společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb. Obecně prospěšná společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob. Jedná se zejména o:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - b) Hostinská činnost

VI. Činnosti vykonávané v rámci organizační složky

1. Vytváření, schvalování a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také SCLLD).
2. Vyhlásování výzev pro předkládání projektů v rámci SCLLD.
3. Hodnocení předkládaných projektů dle předem schválených kritérií, které jsou v souladu se základními principy komunitně vedeného místního rozvoje venkova, předpisy ČR a EU.
4. Výběr projektů pro přiznání dotace dle pravidel operačních programů EU a ČR v rámci SCLLD.
5. Spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery v rámci SCLLD.
6. Péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí v rámci SCLLD.
7. Podpora malého a středního podnikání a vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí v rámci SCLLD.
8. Evidence, evaluace a monitoring realizovaných projektů v rámci SCLLD.
9. Spoluúčast na projektech evropské spolupráce v rámci SCLLD.
10. Propagační, popularizační a publikační činnost v rámci SCLLD.
11. Pořádání konferencí, seminářů, odborných kurzů, stáží, jiných vzdělávacích a společenských akcí včetně lektorské činnosti v rámci akcí uskutečňovaných v rámci SCLLD.

VII. Oblast působení v rámci SCLLD

Společnost realizuje své aktivity v rámci SCLLD na území MAS. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno katastrálními územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS.

VIII. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Služby uvedené v článku V. a VI. této listiny budou poskytovány zájemcům z řad veřejnosti a to tak, že:

1. Způsob a forma poskytování veřejných služeb se bude řídit vždy aktuálně platnými pravidly v oblasti SCLLD vydanými Ministerstvem zemědělství ČR pro Program rozvoje

venkova, jednotlivými Opatřeními Programu rozvoje venkova, popřípadě dalšími aktuálně platnými pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem dotace.

2. Konkrétní kroky realizované v rámci výše uvedeného předmětu činnosti podléhají schválení Pléna, Zakladatelů a implementačních orgánů evropských a národních dotačních programů.
3. Podmínky shora uvedené jsou pro všechny zájemce rovné a jsou zveřejněny na internetových stránkách www.szif.cz, popř. i na internetových stránkách MAS (www.masck.cz), jak uvedeno dále.

IX. Orgány společnosti

1. Orgány obecně prospěšné společnosti jsou:
 - a) správní rada
 - b) dozorčí rada
 - c) ředitel
2. Vedle těchto orgánů působí v rámci společnosti její organizační složka pro organizaci a řízení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen organizační složka SCLLD) a její orgány.
3. Je-li členem orgánu společnosti fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Orgány jsou schopné usnášení při přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Rozhodnutí je přijato, hlasovalo-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů orgánů.
5. Členové orgánů jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.

X. Správní rada společnosti

1. Správní rada má 7 členů.
2. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Členové správní rady volí rovněž ze svého středu místopředsedu, který v případě nepřítomnosti předsedy jej zastupuje při svolání a řízení správní rady.
3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství členů správní rady je možné.
4. Ve správní radě musí být nejméně 51 % členů představující zástupce soukromého sektoru a nestátní neziskové organizace a nejvýše 49 % členů představující veřejnou správu.
5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Za bezúhonného se podle zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
6. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě nebo funkcí ředitele společnosti.
7. První členy správní rady jmenovali zakladatelé. Další členy správní rady jmenuje správní rada na návrh ředitele Společnosti, nebo na návrh dozorčí rady, nebo na návrh člena správní rady.

8. Členy správní rady jsou:
- Martin Míka**, bytem Hospříz 67, 377 01 Jindřichův Hradec, narozena 04.02.1983.
Ing. Karla Macků, bytem Dačice 195/III., 380 01 Dačice, narozen 05.03.1967.
Doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D., bytem Mrákotín 61, 588 54 Mrákotín, narozen 29.5.1979.
Ing. František Winkler, bytem Horní Žďár 56, 377 01 Jindřichův Hradec, narozen 19.12.1949.
Miloš Stejskal, bytem Máchova 440, 380 01 Dačice V, narozen 11.10.1977.
Jana Závodská, bytem Pod Kasárny 1015/II, 377 01 Jindřichův Hradec, narozena 4.2.1970.
Radim Beneš, bytem Pluhův Žďár 68, 378 21 Kardašova Řečice, narozen 10.10.1973.
9. Jmenování členů správní rady na návrh některého předem určeného okruhu občanů, nebo na návrh určité právnické osoby, orgánu územní samospráv nebo orgánu státní správy není možné.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady nebo osoby, která vykonává na předmětném hlasování funkci předsedajícího člena.
11. Správní rada rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů všech svých členů v případě:
- a) zrušení společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
 - b) schválení rozpočtu společnosti,
 - c) schválení řádné a mimořádné účetní závěrky společnosti,
 - d) schválení výroční zprávy společnosti,
 - e) schválení předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti na rámec vymezený v zakládací smlouvě,
 - f) jmenování a odvolání ředitele společnosti a stanovení jeho odměny,
 - g) vydání souhlasu ve smyslu ustanovení čl. 9.22 této smlouvy,
 - h) schválení změn statutu,
12. Ve všech ostatních případech neuvedených v čl. 9.10 rozhoduje správní rada většinou přítomných členů správní rady.
13. Člen správní rady:
- a) je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře,
 - b) je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu,
 - c) je povinen dodržovat právní předpisy České republiky, ustanovení této smlouvy, statutu, usnesení správní rady a usnesení dozorčí rady,
 - d) odpovídá za škodu způsobenou obecně prospěšné společnosti při výkonu své funkce. Ti členové, kteří společným jednáním způsobili porušením povinností při výkonu funkce společnosti škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně,
14. Správní rada vydává statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti. Obecně prospěšná společnost do 30 dnů ode dne vydání statutu jej uloží do sbírky listin; obdobně se postupuje v případě změn statutu obecně prospěšné společnosti.
15. Členství ve správní radě zaniká:
- a) uplynutím funkčního období;
 - b) úmrtím;
 - c) odstoupením;
 - d) odvoláním.

16. Člena správní rady lze odvolat formou rozhodnutí o odvolání zakladatelů, a to z následujících důvodů:
- a) ztráta způsobilosti člena správní rady k výkonu funkce, zejména ztráta bezúhonnosti ve smyslu zákona;
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti;
 - c) porušení povinnosti jednání s péčí řádného hospodáře;
 - d) porušení jiných povinností členem správní rady, které vylučuje plnění funkce člena správní rady obecně prospěšné společnosti; anebo
 - e) porušení zákona závažným způsobem nebo opakovaně, této smlouvy nebo Statutu společnosti.
17. Zakladatelé odvolají člena správní rady do jednoho (1) měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti (6) měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.
18. Neodvolají-li zakladatelé člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo nejsou-li zakladatelé a nepřešla-li práva zakladatelů na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
19. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do šedesáti (60) dnů jmenování zakladateli, noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady, dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, soud.
20. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena, přísluší jim pouze náhrada výdajů za cestovní náhrady do výše určené právním předpisem¹.
21. Správní rada nezasahuje do kompetencí organizační složky SCLLD podle této zakladatelské smlouvy, ledaže by výkon těchto kompetencí organizační složkou SCLLD byl v rozpor se zákonem nebo působil o.p.s. škodu.

Pravomoc a působnost správní rady

22. Správní rada schvaluje:
- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku obecně prospěšné společnosti,
 - c) výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - d) předmět a rozsah doplňkových činností obecně prospěšné společnosti.
23. Správní rada vydává předchozí písemný souhlas k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost:
- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek,
 - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý vklad nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
24. Správní rada rozhoduje o:
- zrušení obecně prospěšné společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.

¹ Zákon č.119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů

25. Správní rada dále:

- a) vydává statut, který podrobněji upraví vnitřní organizaci obecně prospěšné společnosti a organizační složky, a dále rozhoduje o změně statutu, který však musí být v souladu s údaji v zakládací smlouvě;
- b) dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšné společnosti založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem,
- c) jmenuje a odvolává ředitele obecně prospěšné společnosti a stanoví mu mzdu.

26. Správní rada zasedá nejméně čtyřikrát (4) ročně.

XI. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
3. V dozorčí radě musí být nejméně 51 % členů představující zástupce soukromého sektoru a nestátní neziskové organizace a nejvýše 49 % členů představující veřejnou správu.
4. První členy dozorčí rady jmenovali zakladatelé. Další členy dozorčí rady jmenuje správní rada na návrh ředitele Společnosti, nebo na návrh správní rady nebo na návrh člena dozorčí rady.
5. Členy dozorčí rady jsou:
Jitka Liščáková, bytem Staré Město pod Landštejnem 3, 378 82 Staré Město pod Landštejnem, narozena 27. 4. 1973.
Ing. Josef Kostka, bytem Lodhéřovská 199, 377 01 Jindřichův Hradec-Radouňka, narozen 14. 06. 1963.
Ing. Karel Dvořák, bytem Vlasty Javořické 494, 378 56 Studená, narozen 16. 5. 1959.
6. Jmenování členů dozorčí rady na návrh některého předem určeného okruhu občanů nebo na návrh určité právnické osoby, orgánu územní samosprávy nebo orgánu státní správy není možné.
7. Pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě platí, není-li stanoveno jinak v této části smlouvy, ustanovení o správní radě.
8. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě a funkcí ředitele společnosti.
9. Členům dozorčí rady přísluší náhrada výdajů do výše určené právním předpisem.²
10. Dozorčí rada se schází k jednání nejméně dvakrát ročně, o svém jednání pořizuje zápis, který se předkládá správní radě.
11. Dozorčí radu svolává a řídí její předseda.

Pravomoc a působnost dozorčí rady

12. Dozorčí rada:

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- b) podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti, a to nejméně jednou (1) ročně,

² Zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.

- c) dohlíží na to, zda obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti,
- d) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů a kontroluje tam obsažené údaje,
- e) svolá mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti,
- f) má povinnost upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení této smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti,
- g) stanovuje řediteli nebo správní radě lhůtu pro zjednání nápravy,
- h) informuje zakladatele o zjištěných nedostatcích, pokud není zjednána náprava ve lhůtě stanovené pod písm. g) tohoto ustanovení.
- i) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o něj požádají.

XII. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, který řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis, popřípadě připojí svůj podpis k razítku společnosti.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Za bezúhonného se podle zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
4. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady.
5. Ředitel je povinen se účastnit jednání správní i dozorčí rady, a to s hlasem poradním.
6. Ředitelem obecně prospěšné společnosti je:
Ing. Mgr. Vilma Szutová, bytem Tábořská 53, 378 25 Deštná, narozena 14. 01. 1963.
7. Ředitel svou funkci vykonává v pracovněprávním poměru. Jeho mzda je stanovena v pracovní smlouvě ve výši stanovené správní radou.
8. Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti, pokud tato činnost není zákonem, touto smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady.
9. Ředitel provádí rozhodnutí orgánů organizační složky SCLLD přijatá v rámci jejich kompetence podle této zakladatelské smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které jsou v rozporu se zákonem nebo se kterým by společností vznikla škoda.
10. Ředitel obecně prospěšné společnosti:
 - a) je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře,
 - b) je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu,
 - c) je povinen dodržovat v souvislosti se svou funkcí právní předpisy České republiky, ustanovení této smlouvy a usnesení správní rady a usnesení dozorčí rady, pokud nejsou v rozporu se zákonnými povinnostmi a účelem společnosti,
 - d) je povinen dodržovat usnesení pléna, programového výboru, výběrové komise, kontrolní komise.
 - e) odpovídá za škodu způsobenou společností při výkonu své funkce, ledaže by škoda vznikla prováděním usnesením správní rady, dozorčí rady, pléna, programového výboru, výběrové komise, kontrolní komise.

11. Funkce ředitele zaniká:

- a) úmrtím;
- b) odstoupením;
- c) odvoláním.

12. Správní rada odvolá ředitele, přestane-li tento splňovat podmínky stanovené v § 9a odst. 2 zákona nebo pokud poruší závažným způsobem nebo opakovaně zákon, tuto smlouvu nebo statut obecně prospěšné společnosti.

XIII. Organizační složka SCLLD

1. Organizační složka je samostatná vnitřní organizační jednotka v rámci MAS Česká Kanada o.p.s. Má vnitřní rozhodovací pravomoci v rámci o.p.s. podle této zakladatelské smlouvy. Navenek však za o.p.s. samostatně nejedná, nemá právní subjektivitu.
2. Organizační složka tvoří tyto povinné orgány organizační složky:
 - a) Plénum
 - b) Programový výbor
 - c) Výběrová komise
 - d) Kontrolní komise
 - e) Hlavní manažer
 - f) Kancelář
3. Nejvyšším orgánem organizační složky je Plénum. Tvoří jej všichni partneři působící v organizační složce na základě uzavřených partnerských smluv za účelem přípravy a realizace strategie CLLD.
4. Orgány organizační složky jsou ustanoveny tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin neměli více než 49 % hlasovacích práv.
5. Jeden partner může být kromě Pléna členem jen nejvýše jednoho dalšího orgánu organizační složky.
6. Vedle orgánů organizační složky je součástí organizační složky též její kancelář.
7. Seznam aktuálních partnerů v rámci SCLLD včetně registru uzavřených smluv a seznamu členů orgánů vede kancelář. Za jeho správné vedení je přímo odpovědná ředitel o.p.s. Ředitel o.p.s. kontroluje pravidelně způsob vedení údajů o partnerství a orgánech SCLLD. Na požádání kteréhokoli z partnerů nebo kohokoliv z veřejnosti z nich poskytne o.p.s. výpis osvědčující aktuální stav.
8. Organizační složka musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - a) zřizovací dokumenty (zakladací listina či statut),
 - b) aktuální seznam partnerů a zájmových skupin,
 - c) adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,
 - d) mapa územní působnosti,
 - e) výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS,
 - f) seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu),
 - g) podmínky pro přistoupení nových partnerů včetně práv a povinností partnerů,
 - h) odkaz na internetové stránky www.szif.cz.
9. Za internetové stránky o.p.s. a správnost a aktuálnost zde vedených údajů odpovídá ředitel o.p.s. spolu s hlavním manažerem organizační složky.

XIV. Organizační složka – Plénium

1. Plénium je tvořeno všemi partnery v rámci strategie CLLD, kteří mají uzavřenou s o.p.s. partnerskou smlouvu, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v Plénu při jeho rozhodování.
2. Hlasování se uskutečňuje na základě přepočítávání hlasů tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin neměla více jak 49 % hlasů.
3. Plénium zejména:
 - a) schvaluje jednací řád Pléna a další vnitřní předpisy organizační složky SCLLD a její kanceláře,
 - b) nese odpovědnost za návrh za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS Česká Kanada o.p.s.,
 - c) zřizuje povinné orgány organizační složky, tj. Programový výbor, Výběrovou komisi a Kontrolní komisi a volí a odvolává členy těchto orgánů,
 - d) rozhoduje o přijetí a vyloučení partnera MAS v rámci strategie CLLD,
 - e) řídí proces pořízení SCLLD a doporučuje jej ke schválení správní radě o.p.s.,
 - f) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů v rámci uskutečňování strategie CLLD, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - g) doporučuje správní radě ke schválení část rozpočtu o.p.s. zahrnující činnost v rámci SCLLD,
 - h) schvaluje výroční zprávu o činnosti organizační složky SCLLD a o hospodaření této organizační složky.
 - i) další kompetence stanovené Statutem Společnosti.
4. Plénium se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 12 měsíců. Jeho jednání svolává Programový výbor.

XV. Organizační složka – Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem organizační složky.
2. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni pouze z partnerů MAS. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu 3 let.
3. Počet členů Programového výboru je 9.
4. Programový výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
5. Do kompetence Programového výboru spadá zejména:
 - a) doporučovat řediteli o.p.s. uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, bez doporučení programovým výborem není ani uzavření ani rozvázání pracovněprávního poměru možno učinit, tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce,
 - b) schvalovat výzvy k podávání žádostí,
 - c) vybírat projekty k realizaci a stanovit výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
 - d) svolávat Plénium minimálně jedenkrát za 12 měsíců.
 - e) a další kompetence stanovené Statutem Společnosti.

XVI. Organizační složka – Výběrová komise

1. Výběrová komise je orgánem MAS který:
 - Provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD, zpracovává samostatně nebo ve spolupráci s dalšími orgány a pracovními skupinami návrh výběrových kritérií a jejich výklad.
 - Provádí další související činnosti.
2. Posouzení jednotlivých projektů a jejich předběžné hodnocení mohou provádět mimo členů Výběrové komise podle stanovených výběrových kritérií i externí hodnotitelé s odbornou znalostí pro konkrétní oblast, na kterou je projekt zaměřen. Externí hodnotitelé předají svá hodnocení jako podklad pro rozhodování Výběrové komisi, která rozhodne o předvýběru projektů podle předchozího odst. 1.
3. Členové Výběrové komise jsou voleni Plénem ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve složení Výběrové komise. Při rozhodování o projektech musí mít nejméně 50 % hlasů partneři, kteří nenáleží do veřejného sektoru.
4. Výběrová komise je devítičlenná. Členy výběrové komise volí Plénium na dobu jednoho roku, opakované členství je možné. Seznam členů Výběrové komise vede ředitel Společnosti.
5. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných; při rozhodování o projektech při zachování pravidla 50 % podle odst. 3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
6. Fyzická osoba, která je členem Výběrové komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která člena-právnickou osobu ve Výběrové komisi zastupuje.
7. Výběrová komise volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu. Předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
8. Výběrová komise se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb. Za činnost člena Výběrové komise může náležet odměna dle vnitřního předpisu Společnosti. O výši odměny rozhoduje Správní rada Společnosti.

XVII. Organizační složka – Kontrolní komise

1. Kontrolní komise kontroluje činnost a hospodaření organizační složky SCLLD, zejména soulad rozhodování jejích orgánů s obecně závaznými předpisy a pravidly dotačních problémů a pravidly pro činnost v rámci SCLLD.
2. Členové Kontrolní komise musí být voleni z partnerů MAS. Kontrolní komise má tři členy volené na 3 roky. Členem Kontrolní komise nesmí být zároveň členem Správní rady Společnosti ani Programového výboru či Výběrové komise.
3. Kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.

4. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolní komise rovné.
5. Nejméně jedenkrát ročně podává Kontrolní komise zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. V rozsahu působnosti Kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů společnosti a požadovat od členů dalších orgánů Společnosti nebo od jejích zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
7. Pokud Kontrolní komise shledá, že postup orgánů organizační složky je v rozporu s obecně závaznými předpisy či dotačními pravidly, oznámení to Programovému výboru a dá na vědomí řediteli o.p.s. Programový výbor je povinen zjednat nápravu. Pokud Programový výbor nápravu nezjedná, může se Kontrolní komise se svojí námitkou či připomínkou obrátit na Plénium.
8. Kontrolní komise svolává mimořádné jednání Pléna či Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
9. Kontrolní komise kontroluje metodiku a způsob výběru projektů.
10. Kontrolní komise vyřizuje případné odvolání proti rozhodnutí Výběrové komise, kontroluje a schvaluje monitoring a hodnocení SCLLD.
11. Další kompetence stanoví Statut Společnosti.

XVIII. Organizační složka

A) Hlavní manažer

1. Hlavního manažera organizační složky přijímá do pracovního poměru ředitel o.p.s. na návrh Programového výboru.
2. Hlavní manažer je povinen se účastnit jednání Pléna, Programového výboru, Kontrolní komise, a to s hlasem poradním.
3. Hlavní manažer svou funkci vykonává v pracovněprávním poměru. Jeho mzda je stanovena v pracovní smlouvě ve výši stanovené Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce k průběžné výzvě č. 6 Přípravné podpůrné činnosti, provozní a animační činnosti MAS (IROP).
4. Hlavní manažer řídí činnost organizační složky, pokud tato činnost není zákonem, touto smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti řediteli o.p.s.
5. Hlavní manažer provádí rozhodnutí orgánů organizační složky SCLLD přijatá v rámci jejich kompetence podle této zakladatelské smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které jsou v rozporu se zákonem nebo se kterým by společností vznikla škoda.
6. Hlavní manažer organizační složky:
 - f) je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře,
 - g) je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu,
 - h) je povinen dodržovat v souvislosti se svou funkcí právní předpisy České republiky, ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu se zákonnými povinnostmi a účelem společnosti,
 - i) je povinen dodržovat usnesení Pléna, Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise.
 - j) odpovídá za škodu způsobenou společností při výkonu své funkce, ledaže by škoda vznikla prováděním usnesením Správní rady, Dozorčí rady, Pléna, Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise.
7. Funkce hlavního manažera zaniká:
 - d) úmrtím;
 - e) odstoupením;

- f) odvoláním.
8. Programový výbor odvolá hlavního manažera, přestane-li tento splňovat podmínky stanovené v § 9a odst. 2 zákona nebo pokud poruší závažným způsobem nebo opakovaně zákon, tuto smlouvu nebo statut obecně prospěšné společnosti.

B) Kancelář

1. Je tvořena vedoucím zaměstnancem organizační složky popř. dalšími zaměstnanci. Počet zaměstnanců Kanceláře organizační složky stanoví Plénium po dohodě s ředitelem o.p.s.
2. Kancelář organizační složky připravuje podklady pro jednání orgánů organizační složky a realizuje rozhodnutí organizační složky i jiných orgánů o.p.s. ve vztahu k uskutečňování SCLLD.

XIX. Vztahy mezi orgány o.p.s. a orgány organizační složky SCLLD

1. Ve věcech přípravy a uskutečňování strategie CLLD a realizace projektů SCLLD k jejímu naplňování je k vnitřní formulaci rozhodnutí za o.p.s. přednostně příslušná organizační složka. Bez jejího předchozího rozhodnutí či doporučení ani proti jejím rozhodnutím nemohou jiné orgány o.p.s. rozhodovat, ledaže by postupem či rozhodnutím organizační složky měl být porušen zákon nebo o.p.s. vzniknout škoda. Pokud by ostatní orgány toto ustanovení nedodržovaly, mohou být volány k zodpovědnosti za případnou škodu, kterou by tímto porušovaly zejména v oblasti dodržování kritérií Programu obnovy venkova a dalších dotačních či grantových podpor, jejichž podmínkou jsou závazky k partnerství veřejného a soukromého sektoru apod.
2. O.p.s. vede příjmy a výdaje související s činností organizační složky a související se strategií CLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky, tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné. Odděleně vede i účetnictví z doplňkové činnosti.
3. O.p.s. vede účetnictví včetně účetnictví pro organizační složku v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. O fúzi nebo zrušení organizační složky může Správní rada rozhodnout jen s předchozím souhlasem Pléna.

XX. Přijetí nových partnerů a ukončení partnerství

Noví partneři v rámci SCLLD mohou být přijímáni na základě jejich písemné žádosti, o přijetí rozhodne Plénium. K přijetí nového partnera je třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných partnerů. Partnerství zaniká ke dni uvedeného v žádosti o ukončení partnerství, která musí být doručena na adresu obecně prospěšné společnosti. Plénium může rozhodnout o vyloučení partnera pro zvlášť závažné porušení povinností partnera. Pro přijetí rozhodnutí o vyloučení je třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných partnerů.

XXI. Hodnota a označení majetkových vkladů jednotlivých zakladatelů a partnerů

Zakladatelé se dohodli na hodnotě peněžitých vkladů takto:

1. Obce a obce v mikroregionu	1,- Kč/obyvatel/rok
2. Právnícké osoby	3.000,- Kč/rok
3. Fyzické osoby podnikající (drobní živnostníci)	1.000,- Kč/rok
4. Neziskové organizace	1.000,- Kč/rok

XXII. Účetnictví a výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
2. Řádná a mimořádná účetní závěrka musí být ověřena auditorem v případech stanovených zákonem, popřípadě v případech, kdy je tak stanoveno pravidly aktuálního poskytovatele dotace, kterými je obecně prospěšná společnost vázána v rámci výkonu své činnosti.
3. V ostatním platí pro obecně prospěšnou společnost předpisy o účetnictví.
4. Obecně prospěšná společnost vpracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účetním i obdobím je kalendářní rok, výroční zpráva se zpracovává vždy pro daný kalendářní rok. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti. Výroční zpráva musí být ověřena auditorem v případech stanovených zákonem.
5. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření bude společností zveřejňována na jejich webových stránkách www.masck.cz a bude k nahlédnutí na adrese sídla společnosti. Obsahové náležitosti výroční zprávy stanoví zákon.

XXIII. Rušení a zánik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost se zrušuje:

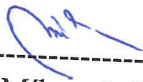
- a) Dnem uvedeným v rozhodnutí Správní rady o zrušení obecně prospěšné společnosti,
- b) Vnitrostátní fúzí nebo rozdělením,
- c) Dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení obecně prospěšné společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nebude právní moci,
- d) Prohlášením konkurzu na majetek.

K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora, který je povinen postupovat při likvidaci ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Není-li likvidátor jmenován Správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla obecně prospěšné společnosti.

XXIV. Závěrečné ustanovení

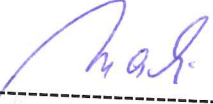
1. Veškeré záležitosti, které nejsou přímo upraveny zakladatelskou listinou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popřípadě ostatními obecně závaznými předpisy.
2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise, originál zůstane v sídle obecně prospěšné společnosti, ověřenou kopii obdrží každý ze zakladatelů a jedna ověřená kopie bude založena ve sbírce listin rejstříkového soudu v Českých Budějovicích.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci všech zakladatelů.
4. Přijetím této nové zakladatelské listiny (kompletní změnou) všemi zakladateli dne 2. 5. 2021 na jednání Zakladatelů a ruší se původní text zakladatelské listiny ze dne 31. 8. 2020.

V Jindřichově Hradci, dne 2. 5. 2021



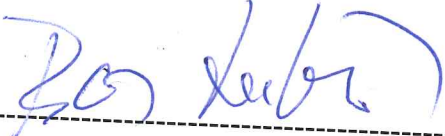
Martin Míka, předseda
Mikroregion Jindřichohradecko

Mikroregion Jindřichohradecko
IČ: 70974250
Klásterská 135/II
377 22 Jindřichův Hradec



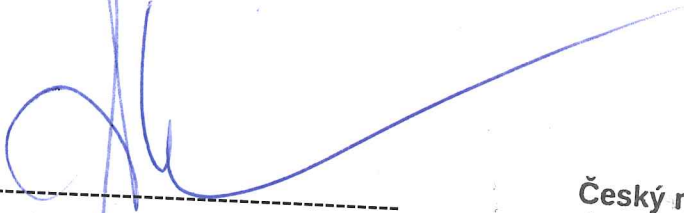
Ing. Karel Macků, předseda
Mikroregion Dačicko

Dobrovolný svazek obcí
"Mikroregion Dačicko"
Krajčova 27/I., 380 13 Dačice
IČO: 712 23 649



Luboš Brom, člen statutárního orgánu
Český rybářský svaz MO Jindřichův Hradec

Český rybářský svaz, z.s.
místní organizace Jindřichův Hradec
Schwaigrova 1118/II.
377 01 Jindřichův Hradec ③
IČO: 006 66 734



Ing. Josef Kostka, člen statutárního orgánu
Český rybářský svaz MO Jindřichův Hradec

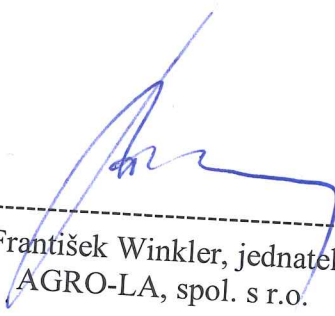
Český rybářský svaz, z.s.
místní organizace Jindřichův Hradec
Schwaigrova 1118/II.
377 01 Jindřichův Hradec ③
IČO: 006 66 734

Okresní agrární komora
v Jindřichově Hradci
Pravdova 837/II
377 01 Jindřichův Hradec
tel.: 723 304 149, IČO: 49060147

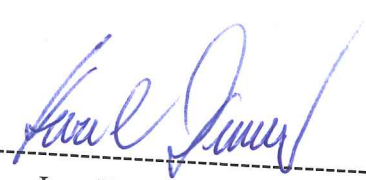


Milan Navrátil, předseda představenstva
Okresní agrární komora v Jindřichově Hradci

"AGRO-LA", spol. s r. o.
Jiráskovo předměstí 630/III
377 01 Jindřichův Hradec
①

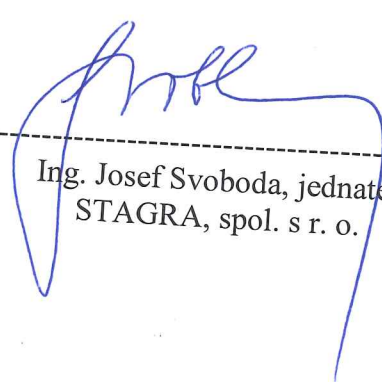


Ing. František Winkler, jednatel
AGRO-LA, spol. s r. o.



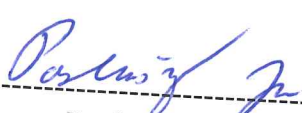
Ing. Karel Dvořák, jednatel
STAGRA, spol. s r. o.

STAGRA, spol. s r. o.
DROŽEČOVSKÝ 498
STODENKA



Ing. Josef Svoboda, jednatel
STAGRA, spol. s r. o.

STAGRA, spol. s r. o.
DROŽEČOVSKÝ 498
STODENKA

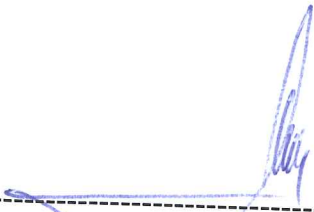


Poslušný Jan



Miloš Stejskal

ADAC
- 717 (date)



Josef Uchytíl

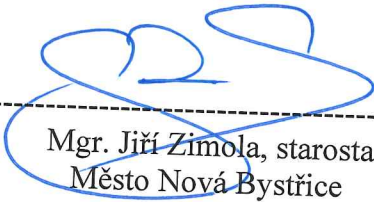


Ing. Zbyněk Čech
Vratislav Čech

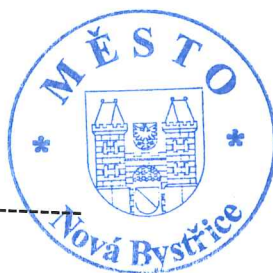


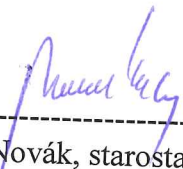
Milada Petřů
Jihočeská hospodářská komora
OK JHK Jindřichův Hradec

Jhk.cz  **JIHOČESKÁ
HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA**
Oblastní kancelář Jindřichův Hradec
Nám. Míru 140/I, 377 01 Jindřichův Hradec
IČO: 482 08 248, DIČ: CZ48208248



Mgr. Jiří Zimola, starosta
Město Nová Bystřice

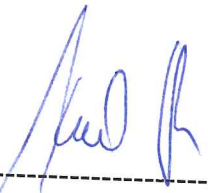




Martin Novák, starosta
Město Strmilov



**MĚSTO
STRMILOV**
okres Jindřichův Hradec
PSČ: 378 53
IČ: 00247511 DIČ: CZ00247511



Petr Král, místostarosta
Obec Kunžak



Jitka Liščáková

Jitka Liščáková, starostka
Městys Staré Město pod Landštejnem

Městys Staré Město pod Landštejnem
Staré Město pod Landštejnem
č. 19, PSČ 378 82 (1)
IČ: 00247499 DIČ: CZ00247499
tel. 384 498 530

Radim Beneš

Radim Beneš, jednatel
ZEPPY, s.r.o.

ZEPPY s.r.o. 
Pluhův Ždár 68, 378 21
IČ: 26114771
DIČ: CZ26114771
tel.: 384 383 589, 777 189 059
e-mail: obchod@zeppy.cz 1

H. B. L.

Doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D.
Vysoká škola ekonomická v Praze

Vysoká škola ekonomická v Praze
FAKULTA MANAGEMENTU
Jarošovská 1117, 377 01 Jindřichův Hradec
DIČ: CZ61384399, IČ: 61384399
Tel.: 384 417 200, E-mail: fm@fm.vse.cz
-1-

Ivo Starka

Ivo Starka, jednatel
Ivo Starka s.r.o.

*IVO STARKA s.r.o.
Pau točkova 90/IV
380 01 DAČICE*

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Nová Bystřice
poř. č. legalizace 1/28/21

uznal podpis na listině za vlastní

Jiří Zimola

28.3.1971, Třebíč

(datum a místo narození žadatele)

Nová Bystřice, Nový Vojšov, č. p. 47

(adresa místa trvalého pobytu)

OP číslo 201182692 (druh a číslo dokladu)

V Nové Bystřici dne 30.4.2021

Eva Fialová

(Jméno/a a příjmení ověřující osoby)



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městyse Staré Město pod Landštejnem
poř. č. legalizace 35/2021

vlastnoručně podepsal

Jitka Liščáková

27.04.1973, Dačice

(datum a místo narození žadatele)

č. p. 3, Staré Město pod Landštejnem, okr. Jindřichův Hradec

(adresa místa trvalého pobytu)

OP číslo 200788479 (druh a číslo dokladu)

V Starém Městě pod Landštejnem dne 30.04.2021

Ingrid Rubešová

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla



Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy **Obecního úřadu KUNŽAK**

poř. č. legalizace **1/145/2021**

vlastnoručně podepsal*/uznal podpis na listině za vlastní*

Petr Král, 24.03.1972, Plzeň

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Kunžak, Nová čp. 401

adresa místa trvalého pobytu*/adresa místa pobytu na území České republiky*/

adresa bydliště mimo území České republiky*

Průkaz: 207307134

Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v

této ověřovací doložce

v(e) Kunžaku dne 30.04.2021

Jméno/a a příjmení ověř. Osoby, která legalizaci provedla:

Ověřující osoba: **Dana Kudrnová**

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby:

*nehodící se škrtněte



Podle ověřovací knihy: Městského úřadu Strmilov
ořadové číslo legalizace: **104/2021**

vlastnoručně podepsal/a: **NOVÁK MARTIN**

datum a místo narození: **05.01.1971, Rapšach**

adresa místa trvalého pobytu:

Studená 101, Strmilov

druh a číslo dokladu: občanský průkaz 208647205

Strmilově dne 30. 4. 2021

ověření provedl/a: Sedláková Milena



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 294/I/2021
vlastnoručně podepsal * - uznal podpis na listině za vlastní*
Karel HACEK 10.5.1964, DAČICE
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
DAČICE B. Smetanovy 195
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa
bydliště mimo území České republiky* OPČ. 200402116
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne 3.5.2021

Markéta Šťastná Šťastná
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovy)

* Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 295/I/2021
vlastnoručně podepsal * - uznal podpis na listině za vlastní*
Jan VCHY 10.6.1956, DAČICE
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
DAČICE Severní 380
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa
bydliště mimo území České republiky* OPČ. 207969148
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne 3.5.2021

Markéta Šťastná Šťastná
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovy)

* Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 296/I/2021
vlastnoručně podepsal * - uznal podpis na listině za vlastní*
Milan NARÁDIL 10.5.1964, Trávní
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
DAČICE Bábov
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa
bydliště mimo území České republiky* OPČ. 202241146
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne 3.5.2021

Markéta Šťastná Šťastná
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovy)

* Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 297/I/2021
vlastnoručně podepsal * - uznal podpis na listině za vlastní*
Jan ŠTARKA 10.5.1964, DAČICE
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
DAČICE Bíláhořská 90
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa
bydliště mimo území České republiky* OPČ. 201655883
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne 3.5.2021

Markéta Šťastná Šťastná
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovy)

* Nehodící se škrtněte



opravila Šťastná

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 310/I/2021
vlastnoručně podepsal* Jan V. V. 23.9.1959, Počátky
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
SAHRÁK 99
adresa místa trvalého pobytu* OPC-208950190
bydliště mimo území České republiky*
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne

5.5.2021

Markéta Šťastná

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovky)

*Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 311/I/2021
vlastnoručně podepsal* Karel DVOŘÁK 16.9.1959, DAČICE
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
STUPENKA 999
adresa místa trvalého pobytu* OPC-209718645
bydliště mimo území České republiky*
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne

5.5.2021

Markéta Šťastná

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovky)

*Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 313/I/2021
vlastnoručně podepsal* Miloš TEJŠKAL 11.10.1974, DAČICE
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
DAČICE III 4 Dačice Kaňka 318
adresa místa trvalého pobytu* OPC-209938075
bydliště mimo území České republiky*
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne

5.5.2021

Markéta Šťastná

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovky)

*Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Městského úřadu Dačice

poř. č. legalizace 328/I/2021
vlastnoručně podepsal* Bohumil ČERNÝ 11.1.1942, DAČICE
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
DAČICE 434
adresa místa trvalého pobytu* OPC-200038372
bydliště mimo území České republiky*
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací
doložce

V Dačicích, dne

5.5.2021

Markéta Šťastná

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jménovky)

*Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/86/2021
vlastnoručně podepsal(a)

Josef Kostka, 14.06.1963 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Jindřichův Hradec, část Radouňka, Lodhářovská č. p. 199

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 207410281

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 06.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/87/2021
vlastnoručně podepsal(a)

Jan Poslušný, 04.03.1976 Počátky

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Deštná, Světecká č. p. 191

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 200658496

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 06.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/88/2021
vlastnoručně podepsal(a)

Radim Beneš, 10.10.1973 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Pluhův Žďár č. p. 68

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 200509491

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 06.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/89/2021

vlastnoručně podepsal(a)

Vladislav Bína, 29.05.1979 Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Mrákotín č. p. 61

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 115765915

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 06.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/90/2021

vlastnoručně podepsal(a)

Milada Petřů, 27.09.1965 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Jindřichův Hradec, část Jindřichův Hradec II, sídliště Pod Kasárny č. p. 1015

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 209804221

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 06.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/91/2021

vlastnoručně podepsal(a)

František Winkler, 19.12.1949 Kunžak

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Jindřichův Hradec, část Horní Žďár č. p. 56

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 204004822

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 06.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/92/2021

vlastnoručně podepsal(a)

Luboš Brom, 20.08.1976 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Jindřichův Hradec, část Jindřichův Hradec III, sídliště Vajgar č. p. 683

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 200775916

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 06.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/93/2021

vlastnoručně podepsal(a)

Martin Míka, 04.02.1983 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Hospřiz č. p. 67

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 209937700

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 07.05.2021

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

