



ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZAKLÁDACÍ LISTINY

MAS Česká Kanada o.p.s.,

se sídlem Jindřichův Hradec, Kostelní 20/I, 377 01, IČ: 281 58 717 (dále jen společnost)
ve znění platném ke dni 20. 12. 2017

založena na základě zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v
Českých Budějovicích v oddíle O pod spisovou značkou 233.

I. Zakladatelé:

- **Mikroregion Jindřichohradecko**, IČ: 70974250, se sídlem Klášterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Mikroregion Dačicko**, IČ: 71223649, se sídlem Krajířova 27/I, 380 13 Dačice.
- **Město Nová Bystřice**, IČ: 00247138, se sídlem Mírové nám. 58, 378 33 Nová Bystřice.
- **Město Strmilov**, IČ: 00247511, se sídlem Náměstí 60, 378 53 Strmilov.
- **Městys Staré Město pod Landštejnem**, IČ: 00247499, se sídlem Staré Město pod Landštejnem 19, 378 82 Staré Město pod Landštejnem.
- **Obec Kunžak**, IČ: 00246964, se sídlem náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak.
- **ZEPPY s.r.o.**, IČ: 26114771, se sídlem Pluhův Žďár 68, 378 21 Kardašova Řečice.
- **Okresní agrární komora v Jindřichově Hradci**, IČ: 49060147, se sídlem Pravdova 837/II, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Jihočeská hospodářská komora**, se sídlem Husova 9, 370 01 České Budějovice, IČ: 48208248; Oblastní kancelář Jihočeské hospodářské komory v Jindřichově Hradci, se sídlem Náměstí Míru 140/I, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Český rybářský svaz, z.s.**, MO Jindřichův Hradec, IČ: 00666734, se sídlem Schwaigrova 1118, 377 01 Jindřichův Hradec II.
- **STAGRA, spol. s r.o.**, IČ: 45023123, DIČ: CZ45023123, se sídlem Družstevní 498, 378 56 Studená.
- **AGRO-LA, spol. s r.o.**, IČ: 46682325, DIČ: CZ46682325, se sídlem Jiráskovo předměstí 630/III, 377 01 Jindřichův Hradec.
- **Poslušný Jan**, IČ: 65053109, se sídlem Světecká 191, 378 25 Deštná.
- **Josef Uchytíl**, IČ: 12922650, DIČ: CZ5604261498, Antonínská 85/II, 380 01 Dačice.

- **Vratislav Čech**, IČ: 60658541, DIČ: CZ699001121, se sídlem Dlouhá 431/V, 380 01 Dačice.
- **Vysoká škola ekonomická v Praze**, se sídlem nám. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov, Fakulta managementu Jindřichův Hradec, se sídlem Jarošovská 1117, IČ: 61384399.
- **2 ES, spol. s r. o.**, IČ: 60068116, DIČ: CZ60068116, se sídlem Pantočkova 90, 380 01 Dačice.

II. Název společnosti

Zakladatelé touto smlouvou zakládají obecně prospěšnou společnost, jejíž název je:

MAS Česká Kanada o.p.s.

III. Sídlo společnosti

Sídlo společnosti: Kostelní 20/I, 377 01 Jindřichův Hradec.

IV. Doba trvání společnosti

Společnost je založena na dobu neurčitou.

V. Druhy obecně prospěšných služeb poskytovaných společností

Ubrané činnosti, které spadají do SCLLD. Přidán článek č. VI.

1. Podpora komunitní spolupráce v rámci Programu rozvoje venkova na území MAS Česká Kanada.
2. Schvalování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
3. Zpracování jiných rozvojových projektů, studií a analýz.
4. Poradenství a pomoc při zajišťování finančních prostředků z tuzemských i zahraničních zdrojů na realizaci projektů partnerů MAS.
5. Spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery.
6. Propagační, popularizační a publikační činnost.
7. Pořádání konferencí, seminářů, odborných kurzů, stáží, jiných vzdělávacích a společenských akcí včetně lektorské činnosti.
8. Výzkumná a vývojová činnost v oblasti územního rozvoje.
9. Vzdělávání dětí, mládeže a dospělých.
10. Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.
11. Péče o kulturní a hospodářský rozvoj oblasti.
12. Spoluúčast na projektech evropské spolupráce.
13. Péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí.
14. Podpora malého a středního podnikání a vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí.
15. Péče o rozvoj cestovního ruchu (také obnova a budování prostor pro služby v cestovním ruchu).
16. Evidence a monitoring realizovaných projektů.

17. Vyhledávání možných finančních zdrojů při financování rozvojových projektů oblasti působení MAS Česká Kanada o.p.s.
18. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.
19. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, obecně prospěšná společnost může vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost“) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo zejména účinnějšího využití prostředků obecně prospěšné společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb. Obecně prospěšná společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob. Jedná se zejména o:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - b) Hostinská činnost

VI. Činnosti vykonávané v rámci organizační složky

1. Vytváření, schvalování a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také SCLLD).
2. Vyhlášení výzev pro předkládání projektů v rámci SCLLD.
3. Hodnocení předkládaných projektů dle předem schválených kritérií, které jsou v souladu se základními principy komunitně vedeného místního rozvoje venkova, předpisy ČR a EU.
4. Výběr projektů pro přiznání dotace dle pravidel operačních programů EU a ČR v rámci SCLLD.
5. Spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery v rámci SCLLD.
6. Péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí v rámci SCLLD.
7. Podpora malého a středního podnikání a vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí v rámci SCLLD.
8. Evidence, evaluace a monitoring realizovaných projektů v rámci SCLLD.
9. Spoluúčasť na projektech evropské spolupráce v rámci SCLLD.
10. Propagační, popularizační a publikační činnost v rámci SCLLD.
11. Pořádání konferencí, seminářů, odborných kurzů, stáží, jiných vzdělávacích a společenských akcí včetně lektorské činnosti v rámci akcí uskutečňovaných v rámci SCLLD.

VII. Oblast působení v rámci SCLLD

Společnost realizuje své aktivity v rámci SCLLD na území MAS. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno katastrálními územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS.

VIII. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Služby uvedené v článku V. a VI. této listiny budou poskytovány zájemcům z řad veřejnosti a to tak, že:

1. Způsob a forma poskytování veřejných služeb se bude řídit vždy aktuálně platnými pravidly v oblasti SCLLD vydanými Ministerstvem zemědělství ČR pro Program rozvoje

venkova, jednotlivými Opatřeními Programu rozvoje venkova, popřípadě dalšími aktuálně platnými pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem dotace.

2. Konkrétní kroky realizované v rámci výše uvedeného předmětu činnosti podléhají schválení Pléna, Zakladatelů a implementačních orgánů evropských a národních dotačních programů.
3. Podmínky shora uvedené jsou pro všechny zájemce rovné a jsou zveřejněny na internetových stránkách www.szif.cz, popř. i na internetových stránkách MAS (www.masck.cz), jak uvedeno dále.

IX. Orgány společnosti

1. Orgány obecně prospěšné společnosti jsou:
 - a) správní rada
 - b) dozorčí rada
 - c) ředitel
2. Vedle těchto orgánů působí v rámci společnosti její organizační složka pro organizaci a řízení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen organizační složka SCLLD) a její orgány.
3. Je-li členem orgánu společnosti fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Orgány jsou schopné usnášení při přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Rozhodnutí je přijato, hlasovalo-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů orgánů.
5. Členové orgánů jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.

X. Správní rada společnosti

1. Správní rada má 7 členů.
2. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Členové správní rady volí rovněž ze svého středu místopředsedu, který v případě nepřítomnosti předsedy jej zastupuje při svolání a řízení správní rady.
3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství členů správní rady je možné.
4. Ve správní radě musí být nejméně 51% členů představující zástupce soukromého sektoru a nestátní neziskové organizace a nejvýše 49% členů představující veřejnou správu.
5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Za bezúhonného se podle zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
6. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě nebo funkcí ředitele společnosti.
7. První členy správní rady jmenovali zakladatelé. Další členy správní rady jmenuje správní rada na návrh ředitele Společnosti, nebo na návrh dozorčí rady, nebo na návrh člena správní rady.

8. Členy správní rady jsou:
- Zdeňka Klesalová**, bytem Studnice 22, 378 26 Lodhéřov, narozena 24.04.1972.
Ing. Karla Macků, bytem Dačice 195/III., 380 01 Dačice, narozen 05.03.1967.
Doc. Ing. Vladislav Bína, PhDr., bytem Mrákotín 61, 588 54 Mrákotín, narozen 29.5.1979.
Ing. František Winkler, bytem Horní Žďár 56, 377 01 Jindřichův Hradec, narozen 19.12.1949.
Miloš Stejskal, bytem Máchova 440, 380 01 Dačice V, narozen 11.10.1977.
Jana Závodská, bytem Pod Kasárny 1015/II, 377 01 Jindřichův Hradec, narozena 4.2.1970.
Radim Beneš, bytem Pluhův Žďár 68, 378 21 Kardašova Řečice, narozen 10.10.1973.
9. Jmenování členů správní rady na návrh některého předem určeného okruhu občanů, nebo na návrh určité právnické osoby, orgánu územní samospráv nebo orgánu státní správy není možné.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady nebo osoby, která vykonává na předmětném hlasování funkci předsedajícího člena.
11. Správní rada rozhoduje dvouřetinovou většinou hlasů všech svých členů v případě:
- zrušení společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
 - schválení rozpočtu společnosti,
 - schválení řádné a mimořádné účetní závěrky společnosti,
 - schválení výroční zprávy společnosti,
 - schválení předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti na rámec vymezený v zakládací smlouvě,
 - jmenování a odvolání ředitele společnosti a stanovení jeho odměny,
 - vydání souhlasu ve smyslu ustanovení čl. 9.22 této smlouvy,
 - schválení změn statutu,
12. Ve všech ostatních případech neuvedených v čl. 9.10 rozhoduje správní rada většinou přítomných členů správní rady.
13. Člen správní rady:
- je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře,
 - je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu,
 - je povinen dodržovat právní předpisy České republiky, ustanovení této smlouvy, statutu, usnesení správní rady a usnesení dozorčí rady,
 - odpovídá za škodu způsobenou obecně prospěšné společnosti při výkonu své funkce. Ti členové, kteří společným jednáním způsobili porušením povinností při výkonu funkce společnosti škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně,
14. Správní rada vydává statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti. Obecně prospěšná společnost do 30 dnů ode dne vydání statutu jej uloží do sbírky listin; obdobně se postupuje v případě změn statutu obecně prospěšné společnosti.
15. Členství ve správní radě zaniká:
- uplynutím funkčního období;
 - úmrťm;
 - odstoupením;
 - odvoláním.
16. Člena správní rady lze odvolat formou rozhodnutí o odvolání zakladatelů, a to z následujících důvodů:

- a) ztráta způsobilosti člena správní rady k výkonu funkce, zejména ztráta bezúhonnosti ve smyslu zákona;
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti;
 - c) porušení povinnosti jednání s péčí řádného hospodáře;
 - d) porušení jiných povinností členem správní rady, které vylučuje plnění funkce člena správní rady obecně prospěšné společnosti; a nebo
 - e) porušení zákona závažným způsobem nebo opakovaně, této smlouvy nebo Statutu společnosti.
17. Zakladatelé odvolají člena správní rady do jednoho (1) měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti (6) měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.
18. Neodvolají-li zakladatelé člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo nejsou-li zakladatelé a nepřešla-li práva zakladatelů na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
19. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do šedesáti (60) dnů jmenování zakladateli, noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady, dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, soud.
20. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena, přísluší jim pouze náhrada výdajů za cestovní náhrady do výše určené právním předpisem¹.
21. Správní rada nezasahuje do kompetencí organizační složky SCLLD podle této zakladatelské smlouvy, ledaže by výkon těchto kompetencí organizační složkou SCLLD byl v rozpor se zákonem nebo působil o.p.s. škodu.

Pravomoc a působnost správní rady

22. Správní rada schvaluje:
- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku obecně prospěšné společnosti,
 - c) výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - d) předmět a rozsah doplňkových činností obecně prospěšné společnosti.
23. Správní rada vydává předchozí písemný souhlas k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost:
- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek,
 - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý vklad nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
24. Správní rada rozhoduje o:
- zrušení obecně prospěšné společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.

¹ Zákon č.119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů

25. Správní rada dále:

- a) vydává statut, který podrobněji upraví vnitřní organizaci obecně prospěšné společnosti a organizační složky, a dále rozhoduje o změně statutu, který však musí být v souladu s údaji v zakládací smlouvě;
- b) dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšné společnosti založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem,
- c) jmenuje a odvolává ředitele obecně prospěšné společnosti a stanoví mu mzdu.

26. Správní rada zasedá nejméně čtyřikrát (4) ročně.

XI. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
3. V dozorčí radě musí být nejméně 51% členů představující zástupce soukromého sektoru a nestátní neziskové organizace a nejvýše 49% členů představující veřejnou správu.
4. První členy dozorčí rady jmenovali zakladatelé. Další členy dozorčí rady jmenuje správní rada na návrh ředitele Společnosti, nebo na návrh správní rady nebo na návrh člena dozorčí rady.
5. Členy dozorčí rady jsou:
Ing. Jiří Příbil, Ph.D., bytem Rodvínov 79, 377 01 Jindřichův Hradec, narozen 19. 3. 1977.
Ing. Josef Kostka, bytem Lodhéřovská 199, 377 01 Jindřichův Hradec-Radouňka, narozen 14. 06. 1963.
Ing. Karel Dvořák, bytem Vlasty Javořické 494, 378 56 Studená, narozen 16. 5. 1959.
6. Jmenování členů dozorčí rady na návrh některého předem určeného okruhu občanů nebo na návrh určité právnické osoby, orgánu územní samosprávy nebo orgánu státní správy není možné.
7. Pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě platí, není-li stanoveno jinak v této části smlouvy, ustanovení o správní radě.
8. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě a funkcí ředitele společnosti.
9. Členům dozorčí rady přísluší náhrada výdajů do výše určené právním předpisem.²
10. Dozorčí rada se schází k jednání nejméně dvakrát ročně, o svém jednání pořizuje zápis, který se předkládá správní radě.
11. Dozorčí radu svolává a řídí její předseda.

Pravomoc a působnost dozorčí rady

12. Dozorčí rada:

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- b) podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti, a to nejméně jednou (1) ročně,

² Zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.

- c) dohlíží na to, zda obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti,
- d) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů a kontroluje tam obsažené údaje,
- e) svolá mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti,
- f) má povinnost upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení této smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti,
- g) stanovuje řediteli nebo správní radě lhůtu pro zjednání nápravy,
- h) informuje zakladatele o zjištěných nedostatcích, pokud není zjednána náprava ve lhůtě stanovené pod písm. g) tohoto ustanovení.
- i) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o něj požádají.

XII. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, který řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis, popřípadě připojí svůj podpis k razítku společnosti.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Za bezúhonného se podle zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
4. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady.
5. Ředitel je povinen se účastnit jednání správní i dozorčí rady, a to s hlasem poradním.
6. Ředitelem obecně prospěšné společnosti je:
Ing. Mgr. Vilma Szutová, bytem Tábořská 53, 378 25 Deštná, narozena 14. 01. 1963.
7. Ředitel svou funkci vykonává v pracovněprávním poměru. Jeho mzda je stanovena v pracovní smlouvě ve výši stanovené správní radou.
8. Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti, pokud tato činnost není zákonem, touto smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady.
9. Ředitel provádí rozhodnutí orgánů organizační složky SCLLD přijatá v rámci jejich kompetence podle této zakladatelské smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které jsou v rozporu se zákonem nebo se kterým by společností vznikla škoda.
10. Ředitel obecně prospěšné společnosti:
 - a) je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře,
 - b) je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu,
 - c) je povinen dodržovat v souvislosti se svou funkcí právní předpisy České republiky, ustanovení této smlouvy a usnesení správní rady a usnesení dozorčí rady, pokud nejsou v rozporu se zákonnými povinnostmi a účelem společnosti,
 - d) je povinen dodržovat usnesení pléna, programového výboru, výběrové komise, kontrolní komise.
 - e) odpovídá za škodu způsobenou společností při výkonu své funkce, ledaže by škoda vznikla prováděním usnesením správní rady, dozorčí rady, pléna, programového výboru, výběrové komise, kontrolní komise.

11. Funkce ředitele zaniká:
- úmrtím;
 - odstoupením;
 - odvoláním.
12. Správní rada odvolá ředitele, přestane-li tento splňovat podmínky stanovené v § 9a odst. 2 zákona nebo pokud poruší závažným způsobem nebo opakovaně zákon, tuto smlouvu nebo statut obecně prospěšné společnosti.

XIII. Organizační složka SCLLD

- Organizační složka je samostatná vnitřní organizační jednotka v rámci MAS Česká Kanada o.p.s. Má vnitřní rozhodovací pravomoci v rámci o.p.s. podle této zakladatelské smlouvy. Navenek však za o.p.s. samostatně nejedná, nemá právní subjektivitu.
- Organizační složka tvoří tyto povinné orgány organizační složky:
 - Plénum
 - Programový výbor
 - Výběrová komise
 - Kontrolní komise
 - Vedoucí manažer
 - Kancelář
- Nejvyšším orgánem organizační složky je Plénum. Tvoří jej všichni partneři působící v organizační složce na základě uzavřených partnerských smluv za účelem přípravy a realizace strategie CLLD.
- Orgány organizační složky jsou ustanoveny tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin neměli více než 49 % hlasovacích práv.
- Jeden partner může být kromě Pléna členem jen nejvýše jednoho dalšího orgánu organizační složky.
- Vedle orgánů organizační složky je součástí organizační složky též její kancelář.
- Seznam aktuálních partnerů v rámci SCLLD včetně registru uzavřených smluv a seznamu členů orgánů vede kancelář. Za jeho správné vedení je přímo odpovědná ředitel o.p.s. Ředitel o.p.s. kontroluje pravidelně způsob vedení údajů o partnerství a orgánech SCLLD. Na požádání kteréhokoliv z partnerů nebo kohokoliv z veřejnosti z nich poskytne o.p.s. výpis osvědčující aktuální stav.
- Organizační složka musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
 - zřizovací dokumenty (zakladací listina či statut),
 - aktuální seznam partnerů a zájmových skupin,
 - adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,
 - mapa územní působnosti,
 - výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS,
 - seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu),
 - podmínky pro přistoupení nových partnerů včetně práv a povinností partnerů,
 - odkaz na internetové stránky www.szif.cz.
- Za internetové stránky o.p.s. a správnost a aktuálnost zde vedených údajů odpovídá ředitel o.p.s. spolu s vedoucím manažerem organizační složky.

XIV. Organizační složka – Plénium

1. Plénium je tvořeno všemi partnery v rámci strategie CLLD, kteří mají uzavřenou s o.p.s. partnerskou smlouvu, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v Plénu při jeho rozhodování.
2. Hlasování se uskutečňuje na základě přepočítávání hlasů tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin neměla více jak 49 % hlasů.
3. Plénium zejména:
 - a) schvaluje jednací řád Pléna a další vnitřní předpisy organizační složky SCLLD a její kanceláře,
 - b) nese odpovědnost za návrh za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS Česká Kanada o.p.s.,
 - c) zřizuje povinné orgány organizační složky, tj. Programový výbor, Výběrovou komisi a Kontrolní výbor a volí a odvolává členy těchto orgánů,
 - d) rozhoduje o přijetí a vyloučení partnera MAS v rámci strategie CLLD,
 - e) řídí proces poradení SCLLD a doporučuje jej ke schválení správní radě o.p.s.,
 - f) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů v rámci uskutečňování strategie CLLD, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - g) doporučuje správní radě ke schválení část rozpočtu o.p.s. zahrnující činnost v rámci SCLLD,
 - h) schvaluje výroční zprávu o činnosti organizační složky SCLLD a o hospodaření této organizační složky.
 - i) další kompetence stanovené Statutem Společnosti.
4. Plénium se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců. Jeho jednání svolává Programový výbor.

XV. Organizační složka – Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem organizační složky.
2. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni pouze z partnerů MAS. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu 2 let.
3. Počet členů Programového výboru je 9.
4. Programový výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
5. Do kompetence Programového výboru spadá zejména:
 - a) doporučovat řediteli o.p.s. uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, bez doporučení programovým výborem není ani uzavření ani rozvázání pracovněprávního poměru možno učinit, tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce,
 - b) schvalovat výzvy k podávání žádostí,
 - c) vybírat projekty k realizaci a stanovit výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
 - d) svolávat Plénium minimálně jedenkrát za 6 měsíců.
 - e) a další kompetence stanovené Statutem Společnosti.

XVI. Organizační složka – Výběrová komise

1. Výběrová komise je orgánem MAS který:
 - Provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD, zpracovává samostatně nebo ve spolupráci s dalšími orgány a pracovními skupinami návrh výběrových kritérií a jejich výklad.
 - Provádí další související činnosti.
2. Posouzení jednotlivých projektů a jejich předběžné hodnocení mohou provádět mimo členů Výběrové komise podle stanovených výběrových kritérií i externí hodnotitelé s odbornou znalostí pro konkrétní oblast, na kterou je projekt zaměřen. Externí hodnotitelé předají svá hodnocení jako podklad pro rozhodování Výběrové komisi, která rozhodne o předvýběru projektů podle předchozího odst. 1.
3. Členové Výběrové komise jsou voleni Plénem ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve složení Výběrové komise. Při rozhodování o projektech musí mít nejméně 50 % hlasů partneři, kteří nenáleží do veřejného sektoru.
4. Výběrová komise je devítičlenná. Členy výběrové komise volí Plénem na dobu jednoho roku, opakované členství je možné. Seznam členů Výběrové komise vede ředitel Společnosti.
5. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných; při rozhodování o projektech při zachování pravidla 50 % podle odst. 3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
6. Fyzická osoba, která je členem Výběrové komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která člena-právnickou osobu ve Výběrové komisi zastupuje.
7. Výběrová komise volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu. Předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
8. Výběrová komise se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb. Za činnost člena Výběrové komise může náležet odměna dle vnitřního předpisu Společnosti. O výši odměny rozhoduje Správní rada Společnosti.

XVII. Organizační složka – Kontrolní komise

1. Kontrolní komise kontroluje činnost a hospodaření organizační složky SCLLD, zejména soulad rozhodování jejích orgánů s obecně závaznými předpisy a pravidly dotačních problémů a pravidly pro činnost v rámci SCLLD.
2. Členové Kontrolní komise musí být voleni z partnerů MAS. Kontrolní komise má tři členy volené na 3 roky. Členem Kontrolní komise nesmí být zároveň členem Správní rady Společnosti ani Programového výboru či Výběrové komise.

3. Kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolní komise rovné.
5. Nejméně jedenkrát ročně podává Kontrolní komise zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. V rozsahu působnosti Kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů společnosti a požadovat od členů dalších orgánů Společnosti nebo od jejích zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
7. Pokud Kontrolní komise shledá, že postup orgánů organizační složky je v rozporu s obecně závaznými předpisy či dotačními pravidly, oznámení to Programovému výboru a dá na vědomí řediteli o.p.s. Programový výbor je povinen zjednat nápravu. Pokud Programový výbor nápravu nezjedná, může se Kontrolní komise se svojí námitkou či připomínkou obrátit na Plénum.
8. Kontrolní komise svolává mimořádné jednání Pléna či Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
9. Kontrolní komise kontroluje metodiku a způsob výběru projektů.
10. Kontrolní komise vyřizuje případné odvolání proti rozhodnutí Výběrové komise, kontroluje monitoring a hodnocení SCLLD.
11. Další kompetence stanoví Statut Společnosti.

XVIII. Organizační složka

A) Hlavní manažer

1. Hlavního manažera organizační složky přijímá do pracovního poměru ředitel o.p.s. na návrh Programového výboru.
2. Hlavní manažer je povinen se účastnit jednání Pléna, Programového výboru, Kontrolní komise, a to s hlasem poradním.
3. Hlavní manažer svou funkci vykonává v pracovněprávním poměru. Jeho mzda je stanovena v pracovní smlouvě ve výši stanovené Programovým výborem a schválena Správní radou.
4. Hlavní manažer řídí činnost organizační složky, pokud tato činnost není zákonem, touto smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti řediteli o.p.s.
5. Hlavní manažer provádí rozhodnutí orgánů organizační složky SCLLD přijatá v rámci jejich kompetence podle této zakladatelské smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které jsou v rozporu se zákonem nebo se kterým by společnosti vznikla škoda.
6. Hlavní manažer organizační složky:
 - f) je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře,
 - g) je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu,
 - h) je povinen dodržovat v souvislosti se svou funkcí právní předpisy České republiky, ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu se zákonnými povinnostmi a účelem společnosti,
 - i) je povinen dodržovat usnesení Pléna, Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise.
 - j) odpovídá za škodu způsobenou společností při výkonu své funkce, ledaže by škoda vznikla prováděním usnesením Správní rady, Dozorčí rady, Pléna, Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise.
7. Funkce hlavního manažera zaniká:
 - d) úmrtím;

- e) odstoupením;
 - f) odvoláním.
8. Programový výbor odvolá hlavního manažera, přestane-li tento splňovat podmínky stanovené v § 9a odst. 2 zákona nebo pokud poruší závažným způsobem nebo opakovaně zákon, tuto smlouvu nebo statut obecně prospěšné společnosti.

B) Kancelář

1. Je tvořena vedoucím zaměstnancem organizační složky popř. dalšími zaměstnanci. Počet zaměstnanců Kanceláře organizační složky stanoví Plénium po dohodě s ředitelem o.p.s.
2. Kancelář organizační složky připravuje podklady pro jednání orgánů organizační složky a realizuje rozhodnutí organizační složky i jiných orgánů o.p.s. ve vztahu k uskutečňování SCLLD.

XIX. Vztahy mezi orgány o.p.s. a orgány organizační složky SCLLD

1. Ve věcech přípravy a uskutečňování strategie CLLD a realizace projektů SCLLD k jejímu naplňování je k vnitřní formulaci rozhodnutí za o.p.s. přednostně příslušná organizační složka. Bez jejího předchozího rozhodnutí či doporučení ani proti jejím rozhodnutím nemohou jiné orgány o.p.s. rozhodovat, ledaže by postupem či rozhodnutím organizační složky měl být porušen zákon nebo o.p.s. vzniknout škoda. Pokud by ostatní orgány toto ustanovení nedodržovaly, mohou být volány k zodpovědnosti za případnou škodu, kterou by tímto porušovaly zejména v oblasti dodržování kritérií Programu obnovy venkova a dalších dotačních či grantových podpor, jejichž podmínkou jsou závazky k partnerství veřejného a soukromého sektoru apod.
2. O.p.s. vede příjmy a výdaje související s činností organizační složky a související se strategií CLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky, tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné. Odděleně vede i účetnictví z doplňkové činnosti.
3. O.p.s. vede účetnictví včetně účetnictví pro organizační složku v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. O fúzi nebo zrušení organizační složky může Správní rada rozhodnout jen s předchozím souhlasem Pléna.

XX. Přijetí nových partnerů a ukončení partnerství

Noví partneři v rámci SCLLD mohou být přijímáni na základě jejich písemné žádosti, o přijetí rozhodne Plénium. K přijetí nového partnera je třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných partnerů. Partnerství zaniká ke dni uvedeného v žádosti o ukončení partnerství, která musí být doručena na adresu obecně prospěšné společnosti. Plénium může rozhodnout o vyloučení

partnera pro zvlášť závažné porušení povinností partnera. Pro přijetí rozhodnutí o vyloučení je třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných partnerů.

XXI. Hodnota a označení majetkových vkladů jednotlivých zakladatelů a partnerů

Zakladatelé se dohodli na hodnotě peněžitých vkladů takto:

1. Obce a obce v mikroregionu	1,- Kč/obyvatel/rok
2. Právnícké osoby	3.000,- Kč/rok
3. Fyzické osoby podnikající (drobní živnostníci)	1.000,- Kč/rok
4. Neziskové organizace	1.000,- Kč/rok

XXII. Účetnictví a výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
2. Řádná a mimořádná účetní závěrka musí být ověřena auditorem v případech stanovených zákonem, popřípadě v případech, kdy je tak stanoveno pravidly aktuálního poskytovatele dotace, kterými je obecně prospěšná společnost vázána v rámci výkonu své činnosti.
3. V ostatním platí pro obecně prospěšnou společnost předpisy o účetnictví.
4. Obecně prospěšná společnost vpracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účetním i obdobím je kalendářní rok, výroční zpráva se zpracovává vždy pro daný kalendářní rok. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti. Výroční zpráva musí být ověřena auditorem v případech stanovených zákonem.
5. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření bude společností zveřejňována na jejich webových stránkách www.masck.cz a bude k nahlédnutí na adrese sídla společnosti. Obsahové náležitosti výroční zprávy stanoví zákon.

XXIII. Rušení a zánik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost se zrušuje:

- a) Dnem uvedeným v rozhodnutí Správní rady o zrušení obecně prospěšné společnosti,
- b) Vnitrostátní fúzí nebo rozdělením,
- c) Dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení obecně prospěšné společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nebude právní moci,
- d) Prohlášením konkurzu na majetek.

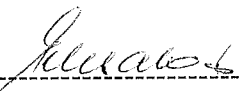
K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora, který je povinen postupovat při likvidaci ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Není-li likvidátor jmenován Správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla obecně prospěšné společnosti.

XXIV. Závěrečné ustanovení

1. Veškeré záležitosti, které nejsou přímo upraveny zakladatelskou listinou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popřípadě ostatními obecně závaznými předpisy.
2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise, originál zůstane v sídle obecně prospěšné společnosti, ověřenou kopii obdrží každý ze zakladatelů a jedna ověřená kopie bude založena ve sbírce listin rejstříkového soudu v Českých Budějovicích.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci všech zakladatelů.
4. Přijetím této nové zakladatelské listiny (kompletní změnou) všemi zakladateli dne 20. 12. 2017 na jednání Zakladatelů a ruší se původní text zakladatelské listiny ze dne 14. 6. 2017.

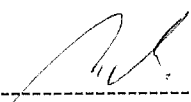
V Jindřichově Hradci, dne

Mikroregion Jindřichohradecko
IČ: 70974258
Klášteřská 15/11
377 22 Jindřichův Hradec

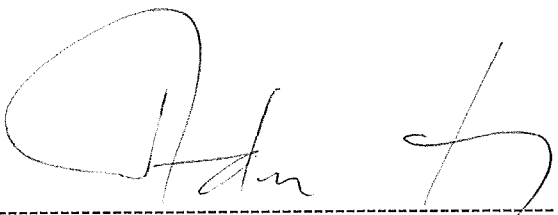


Zdeňka Klesalová, předseda
Mikroregion Jindřichohradecko

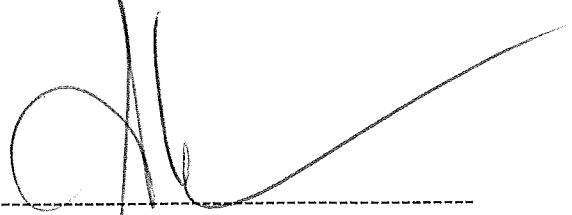
Dobrovolný svazek obcí
"Mikroregion Dačicko"
Krajčířova 27/1., 380 13 Dačice
IČO: 712 23 649



Ing. Karel Macků, předseda
Mikroregion Dačicko



Václav Adamec, člen statutárního orgánu
Český rybářský svaz MO Jindřichův Hradec



Ing. Josef Kostka, člen statutárního orgánu
Český rybářský svaz MO Jindřichův Hradec

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/291/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Zdeňka Klesalová, 24.04.1972 Jindřichův Hradec
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Lodhěřov, část Studnice čp. 22
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 205 602 323
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/293/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Karel Macků, 05.03.1967 Dačice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Dačice, část Dačice III, B. Smetany čp. 195
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 200 402 116
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/296/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Josef Kostka, 14.06.1963 Jindřichův Hradec
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Jindřichův Hradec, část Radouňka, Lodhěřovská čp. 199
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 207 410 281
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/301/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Václav Adamec, 23.12.1945 Vráž
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Jindřichův Hradec, část Radouňka, Šetřiková čp. 158
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 201 990 444
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 21.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



Ing. Jan Koutný, předseda představenstva
Okresní agrární komora v Jindřichově Hradci

Okresní agrární komora
v Jindřichově Hradci
Pravdova 837/II
377 01 Jindřichův Hradec
tel.: 384 361572, IČO: 49060147

Ing. František Winkler, jednatel
AGRO-LA, spol. s r.o.

"AGRO-LA", spol. s r. o.
Předměstí 630/III
377 01 Jindřichův Hradec
②

Ing. Karel Dvořák, jednatel
STAGRA, spol. s r. o.

2
 STAGRA spol. s r. o.
DRUŽSTEVNÍ 498
378 56 STUĐENÁ
TEL.: 384 490 093, IČ: 45 02 31 20
FAX: 384 490 004, DIČ: CZ45023123

Ing. Josef Svoboda, jednatel
STAGRA, spol. s r. o.

2
 STAGRA spol. s r. o.
DRUŽSTEVNÍ 498
378 56 STUĐENÁ
TEL.: 384 490 093, IČ: 45 02 31 20
FAX: 384 490 004, DIČ: CZ45023123

Poslušný Jan

Miloš Stejskal

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 11/537/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Karel Dvořák, 16.05.1959 Dačice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Studená, V. Javořícké čp. 494
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 204469093
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 19.12.2017

Petra Zabloudilová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/289/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Josef Svoboda, 23.05.1954 Počátky
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Zahrádky čp. 94
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 208 950 190
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/297/2017
vlastnoručně podepsal(a)
František Winkler, 19.12.1949 Kunžak
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Jindřichův Hradec, část Horní Žďár čp. 56
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 204 004 822
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/294/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Jan Poslušný, 04.03.1976 Počátky
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Dešná, Světecká čp. 191
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 200 658 496
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/298/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Miloš Stejskal, 11.10.1977 Dačice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Dačice, část Dačice V, Máchova čp. 440
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 112 994 881
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



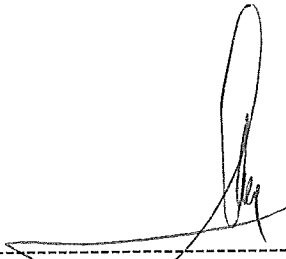
OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/300/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Jan Koutný, 19.05.1953 Třebětice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Třebětice čp. 23
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 203 148 730
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017


Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby






Josef Uehytil




Ing. Zbyněk Čech
Vratislav Čech


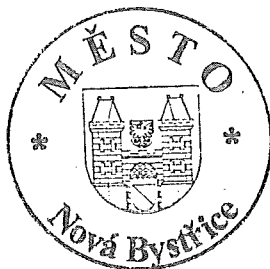
© **VRATISLAV ČECH**
nebezpečné odpady
Dlouhá 431/V., 380 01 Dačice
IČ: 606 58 541, DIČ: CZ699001121
tel.: +420 602 788 568



Milada Petřů
Jihočeská hospodářská komora
OK JHK Jindřichův Hradec

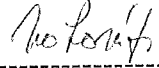


Vladimír Bláha, starosta
Město Nová Bystřice



Jaromír Krátký, starosta
Město Strmilov

 **MĚSTO STRMILOV**
okres Jindřichův Hradec
PSČ: 378 53
IČ: 00247511, DIČ: CZ00247511



Drahoslava Vobrová, místostarostka
Obec Kunžak

OBEC KUNŽAK
náměstí Komenského 74
378 62 KUNŽAK
IČ: 00246964 DIČ: CZ00246964
Tel.: 384 399 101 ©

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/277/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Vladimír Bláha, 12.09.1957 Jindřichův Hradec
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Nová Bystřice, Vitorazská čp. 154
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 207 693 819
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 18.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 11/536/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Zbyněk Čech, 12.02.1992 Dačice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Dačice, část Dačice V, Máchova čp. 434
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 200038372
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 18.12.2017

Petra Zabloudilová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 11/538/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Josef Uchytíl, 26.04.1956 Dačice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Dačice, část Dačice V, Severní čp. 380
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 207969148
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 19.12.2017

Petra Zabloudilová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/299/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Jaromír Krátký, 02.08.1948 Nová Olešná
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Strmilov, Jiráskova čp. 87
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 204 474 642
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/292/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Drahoslava Vobrová, 25.02.1964 Jindřichův Hradec
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Kunžak, B. Němcové čp. 422
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 204 910 209
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec
poř. č. legalizace 1/302/2017
vlastnoručně podepsal(a)
Milada Petrá, 27.09.1965 Jindřichův Hradec
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Jarošov nad Nežárkou čp. 138
adresa místa trvalého pobytu žadatele
OP 206 780 750
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce
V Jindřichově Hradci dne 21.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/277/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Vladimír Bláha, 12.09.1957 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Nová Bystřice, Vitorazská čp. 154

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 207 693 819

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 18.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 11/536/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Zbyněk Čech, 12.02.1992 Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Dačice, část Dačice V, Máchova čp. 434

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 200038372

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 18.12.2017

Petra Zabloudilová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 11/538/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Josef Uchytíl, 26.04.1956 Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Dačice, část Dačice V, Severní čp. 380

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 207969148

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 19.12.2017

Petra Zabloudilová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/299/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Jaromír Krátký, 02.08.1948 Nová Olešná

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Strmilov, Jiráskova čp. 87

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 204 474 642

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/292/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Drahlava Vobrová, 25.02.1964 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Kunžak, B. Němcové čp. 422

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 204 910 209

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/302/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Milada Petřů, 27.09.1965 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Jarošov nad Nežárkou čp. 138

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 206 780 750

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 21.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



~~Ing. Alena Šindlerová, starostka
Obec Staré Město pod Landštejnem~~

Radim Beneš

Radim Beneš, jednatel
ZEPPY, s.r.o.

V. Bína

Doc. Ing. Vladislav Bína, PhDr.
Vysoká škola ekonomická v Praze

~~Ivo Stárka
2 ES, spol. s.r.o.~~

Vysoká škola ekonomická v Praze
FAKULTA MANAGEMENTU
Jarošovská 1117, 377 01 Jindřichův Hradec
DIČ: CZ61384399, IČ: 61384399
Tel.: 384 417 200, E-mail: fm@fm.vse.cz
-1-

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/290/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Radim Beneš, 10.10.1973 Jindřichův Hradec

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Pluhův Žd'ár čp. 68

adresa místa trvalého pobytu žadatele

CP 44595457

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jindřichův Hradec

poř. č. legalizace 1/295/2017

vlastnoručně podepsal(a)

Vladislav Bina, 29.05.1979 Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Mrákotín čp. 61

adresa místa trvalého pobytu žadatele

OP 115 765 915

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,

uvedené v této ověřovací doložce

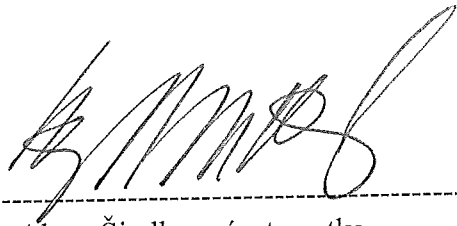
V Jindřichově Hradci dne 20.12.2017

Radka Svitáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby





Ing. Alena Šindlerová, starostka
Městys Staré Město pod Landštejnem

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městyse Staré Město pod Landštejnem

poř. č. legalizace 48/2017

vlastnoručně podepsal

Ing. Alena Šindlerová

03.03.1953, Praha 2

(datum a místo narození žadatele)

č. p. 129, Staré Město pod Landštejnem, okr. Jindřichův Hradec

(adresa místa trvalého pobytu)

OP číslo 203514025 (druh a číslo dokladu)

V Starém Městě pod Landštejnem dne 20.12.2017

Ingrid Demková

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla



Demková

Ivo Starka
2 ES, spol. s.r.o.



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Právní úkony, které mají být legalizovány, musí být:

384/4174
pro STARKA, IVO, 3. 7. 1967, Dačice
Česlářská, Pankovská 90
OP. 2016TT/113

21. 12. 2017

Jitka Hubáková

.....
.....
.....

