STATUT

MAS Česká Kanada o.p.s.

úplné znění účinné ke dni 13. 6. 2017

Článek 1
Základní ustanovení

1.1 Název společnosti:	**MAS Česká Kanada o.p.s.** (dále jen „Společnost")
Sídlo společnosti:	Masarykovo náměstí 168/II, PSČ 377 01 Jindřichův Hradec
IČ:	281 58 717
Právní forma:	obecně prospěšná společnost, *založena dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění zakládací listinou ze dne 19. 7. 2012.*

K realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) byla rozhodnutím správní rady ze dne 9. 7. 2014 zřízena organizační složka Společnosti s názvem Česká Kanada (dále jen MAS).

1.2 Zakladateli Společnosti jsou:

Mikroregion Jindřichohradecko-svazek obcí Jindřichohradecko, IČ: 70974250, se sídlem Klášterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec.

Mikroregion Dačicko, IČ: 71223649, se sídlem Krajířova 27/I, 380 13 Dačice.

Město Nová Bystřice, IČ: 00247138, se sídlem Mírové nám. 58, 378 33 Nová Bystřice.

Město Strmilov, IČ: 00247511, se sídlem Náměstí 60, 378 53 Strmilov.

Obec Staré Město pod Landštejnem, IČ: 00247499, se sídlem Staré Město pod Landštejnem 19, 378 82 Staré Město pod Landštejnem.

Obec Kunžak, IČ: 00246964, se sídlem náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak.

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov, Fakulta managementu Jindřichův Hradec, se sídlem Jarošovská 1117, 377 01 Jindřichův Hradec, IČ: 61384399.

Český rybářský svaz, z.s., MO Jindřichův Hradec, IČ: 00666734, se sídlem Schwaigrova 1118, 377 01 Jindřichův Hradec II.

AGRO-LA, spol. s r.o., IČ: 46682325, DIČ: CZ46682325, se sídlem Jiráskovo předměstí 630/III, 377 01 Jindřichův Hradec.

ZEPPY s.r.o., IČ: 26114771, se sídlem Pluhův Žďár 68, 378 21 Kardašova Řečice.

Vratislav Čech, se sídlem Dlouhá 431/V, 380 01 Dačice, IČ: 60658541, DIČ: CZ699001121.

Poslušný Jan, se sídlem Světecká 191, 378 25 Deštná, IČ: 65053109.

Josef Uchytil, se sídlem Antonínská 85/II, 380 01 Dačice, IČ: 12922650, DIČ: CZ5604261498.

Miloš Stejskal, se sídlem Máchova 440, 380 01 Dačice, IČ: 60821761, DIČ: CZ7710111442.

STAGRA, spol. s r.o., IČ: 45023123, DIČ: CZ45023123, se sídlem Družstevní 498, 378 56 Studená.

Okresní agrární komora v Jindřichově Hradci, IČ: 49060147, se sídlem Pravdova 837/II, 377 01 Jindřichův Hradec.

Jihočeská hospodářská komora, se sídlem Husova 9, 370 01 České Budějovice, IČ: 48208248; Oblastní kancelář Jihočeské hospodářské komory v Jindřichově Hradci, se sídlem Náměstí Míru 140/I, 377 01 Jindřichův Hradec.

2 ES, spol. s r. o., IČ: 60068116, DIČ: CZ60068116, se sídlem Pantočkova 90, 380 01 Dačice.

1.3 Partneři Společnosti na základě rámcové partnerské smlouvy jsou:

Střední odborné učiliště zemědělské a služeb, IČ: 00073172, se sídlem nám. Republiky 86, 380 01 Dačice.

Oblastní spolek ČČK Jindřichův Hradec, IČ: 00425877 se sídlem Pravdova 837/II, 377 01 Jindřichův Hradec.

Jockey Club Malý Pěčín o. s., se sídlem, Husova 245/V, 380 01 Dačice, IČ: 26609878.

CIVIS NOVUS z.s., se sídlem Panská 102/II, 377 01 Jindřichův Hradec, IČ: 02583682.

Daniel Rešl, se sídlem Roseč 77, 378 46 Roseč, IČ: 73567973.

Libor Kořínek, se sídlem Velká Lhota 60, 380 01 Dačice, IČ: 72055766.

CIZ-AGRO a.s., IČ: 25165551, se sídlem Cizkrajov 21, 378 81 Slavonice.

TEKABEN s.r.o, IČ: 26069695, se sídlem Strojírenská 160, 380 01 Dačice.

Jana Závodská, se sídlem Pod Kasárny 1015/II, 377 01 Jindřichův Hradec, IČ: 60654147.

Lenka Šťástková, se sídlem Rodvínov 122, 377 01 Jindřichův Hradec, IČ: 87293803.

Jiří Lojka, se sídlem V. Nezvala 2014/11, České Budějovice, PSČ: 370 78, s místem podnikání: Heřmaneč 50, 378 53 Strmilov, IČ: 75075202.

Milan Petržílek, se sídlem Vajgar 705/II, 377 04 Jindřichův Hradec, IČ: 60854022.

Jindřichohradecké místní dráhy, a.s., IČ: 62509870, se sídlem Nádražní 203/II., 377 01 Jindřichův Hradec.

Římskokatolickou farnost-proboštství Jindřichův Hradec, IČ: 60821086, se sídlem Kostelní 74, 377 01 Jindřichův Hradec.

Občanské sdružení Vespolek, IČ:26995395, se sídlem U Dolního Skrýchova 176/II., 377 01 Jindřichův Hradec.

Mikroregion Soběslavská pahorkatina, IČ: 22761292, se sídlem Sedlečko u Soběslavě 68, 392 01 Soběslav.

Římskokatolickou farnost Deštná, IČ: 60820993, se sídlem Školní 3, 378 21 Kardašova Řečice.

Římskokatolickou farnost Kunžak, IČ: 60820951, se sídlem Kostelní 74, 377 01 Jindřichův Hradec.

Římskokatolickou farnost Nová Bystřice, IČ: 60821035, se sídlem Kostelní 74, 377 01 Jindřichův Hradec.

Římskokatolickou farnost Staré Město pod Landštejnem, IČ: 70833389, se sídlem Kostelní 74, 377 01 Jindřichův Hradec.

Římskokatolickou farnost Strmilov, IČ: 60816317, se sídlem Kostelní 74, 377 01 Jindřichův Hradec.

Milada Bílková, IČ: 72067110, se sídlem Rodvínov 13, 377 01 Jindřichův Hradec.

Military centrum Dvoreček o.s., IČ: 01355023, se sídlem Dvoreček 5, 377 01 Jindřichův Hradec.

Ranch28 s.r.o., IČ: 28079256, se sídlem Oldřiš 28, 377 01 Jindřichův Hradec.

Statek Horní Dvorce s.r.o., IČ: 28126327, se sídlem Horní Dvorce 22, 378 53 Strmilov.

Petr Bláha, IČ: 68521197, Rodvínov 19, 377 01 Jindřichův Hradec.

Daniel Grünn, IČ: 05029805, Rodvínov 76, 377 01 Jindřichův Hradec.

1.4 Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společnosti, vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle O vložce 233.

1.5 Společnost je založena na dobu neurčitou.

1.6 Tento statut Společnosti upravuje zásady činnosti a hospodaření Společnosti, jejího řízení a vnitřní organizace, rovněž zakotvuje způsob jednání orgánů Společnosti.

Článek 2
Území působnosti Společnosti

2.1 Společnost působí na území České republiky, zejména v oblasti obcí: Bednáreček, Blažejov, Bořetín, Březina, Budeč, Budislav, Cizkrajov, Český Rudolec, Červený Hrádek, Člunek, Dačice, Deštná, Dobrohošť, Drunče, Heřmaneč, Horní Meziříčko, Horní Němčice, Horní Radouň, Horní Skrýchov, Horní Slatina, Hospříz, Hříšice, Chotěmice, Jarošov nad Nežárkou, Jilem, Jindřichův Hradec, Kamenný Malíkov, Kostelní Radouň, Kostelní Vydří, Kunžak, Lodhéřov, Mezná, Nová Bystřice, Nová Olešná, Okrouhlá Radouň, Peč, Pluhův Žďár, Popelín, Psárov, Rodvínov, Roseč, Rosička, Sedlečko u Soběslavě, Staré Hobzí, Staré Město pod Landštejnem, Strmilov, Studená, Střížovice, Světce, Tučapy, Velký Ratmírov, Vícemil, Volfířov, Žďár.

Článek 3
Účel Společnosti

3.1 Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj území obcí Bednáreček, Blažejov, Bořetín, Březina, Budeč, Budislav, Cizkrajov, Český Rudolec, Červený Hrádek, Člunek, Dačice, Deštná, Dobrohošť, Drunče, Heřmaneč, Horní Meziříčko, Horní Němčice, Horní Radouň, Horní Skrýchov, Horní Slatina, Hospříz, Hříšice, Chotěmice, Jarošov nad Nežárkou, Jilem, Jindřichův Hradec, Kamenný Malíkov, Kostelní Radouň, Kostelní Vydří, Kunžak, Lodhéřov, Mezná, Nová Bystřice, Nová Olešná, Okrouhlá Radouň, Peč, Pluhův Žďár, Popelín, Psárov, Rodvínov, Roseč, Rosička, Sedlečko u Soběslavě, Staré Hobzí, Staré Město pod Landštejnem, Strmilov, Studená, Střížovice, Světce, Tučapy, Velký Ratmírov, Vícemil, Volfířov, Žďár.

3.2 Společnost byla založena za účelem rozvoje území místní akční skupiny, který je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Rozvoj je založen na efektivním využívání místních zdrojů a pro realizaci rozvojových projektů využívá Společnost krajské, národní a evropské dotace.

Článek 4
Činnosti Společnosti

4.1 Společnost poskytuje tuto hlavní činnost formou obecně prospěšné služby:

1. Podpora komunitní spolupráce v rámci Programu rozvoje venkova na území MAS Česká Kanada.
2. Schvalování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
3. Zpracování jiných rozvojových projektů, studií a analýz.
4. Poradenství a pomoc při zajišťování finančních prostředků z tuzemských zahraničních zdrojů na realizaci projektů partnerů MAS.
5. Spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery.
6. Propagační, popularizační a publikační činnost.
7. Pořádání konferencí, seminářů, odborných kurzů, stáží, jiných vzdělávacích a společenských akcí včetně lektorské činnosti.
8. Výzkumná a vývojová činnost v oblasti územního rozvoje.
9. Vzdělávání dětí, mládeže a dospělých.
10. Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.

11. Péče o kulturní a hospodářský rozvoj oblasti.
12. Spoluúčast na projektech evropské spolupráce.
13. Péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí.
14. Podpora malého a středního podnikání a vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí.
15. Péče o rozvoj cestovního ruchu (také obnova a budování prostor pro služby v cestovním ruchu).
16. Evidence a monitoring realizovaných projektů.
17. Vyhledávání možných finančních zdrojů při financování rozvojových projektů oblasti působení MAS Česká Kanada o.p.s.
18. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.

4.2 Organizační složka poskytuje v rámci SCLLD tyto služby:

1. Vytváření, schvalování a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také SCLLD).
2. Vypisování výzev pro předkládání projektů v rámci SCLLD.
3. Hodnocení předkládaných projektů dle předem schválených kritérií, které jsou v souladu se základními principy komunitně vedeného místního rozvoje venkova, předpisy ČR a EU.
4. Výběr projektů pro přiznání dotace dle pravidel operačních programů EU a ČR v rámci SCLLD.
5. Spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery v rámci SCLLD.
6. Péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí v rámci SCLLD.
7. Podpora malého a středního podnikání a vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí v rámci SCLLD.
8. Evidence, evaluace a monitoring realizovaných projektů v rámci SCLLD.
9. Spoluúčast na projektech evropské spolupráce v rámci SCLLD.
10. Propagační, popularizační a publikační činnost v rámci SCLLD.
11. Pořádání konferencí, seminářů, odborných kurzů, stáží, jiných vzdělávacích a společenských akcí včetně lektorské činnosti v rámci akcí uskutečňovaných v rámci SCLLD.

4.3 Společnost bude kromě obecně prospěšných služeb dle čl. 4.1 smlouvy vykonávat i tzv. doplňkovou činnost, neboť tak bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

4.4 Jedná se zejména o:

a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
b) Hostinská činnost

4.5 Služby, které jsou realizovány mimo SCLLD a služby z doplňkové činnosti budou poskytovány odděleně od kapacit pro realizaci SCLLD.

4.6 Zisk z doplňkových činností bude použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost založena.

4.7 Služby jsou poskytovány na základě smluvního ujednání tuzemským i zahraničním fyzickým i právnickým osobám.

4.8 Činnost společnosti se řídí plánem činnosti v souladu se schváleným rozpočtem. Přípravu plánu zajišťuje ředitel a schvaluje ho správní rada.

4.9 Plán činnosti obsahuje zejména:

- Předpokládaný rozsah a způsob zajištění a plnění obecně prospěšných služeb v kalendářním roce.
- Zprávy o již probíhajících projektech a činnostech, na nichž se Společnost při plnění obecně prospěšných služeb bude v kalendářním roce podílet.
- Předpokládaný rozsah doplňkových činností v kalendářním roce.

Článek 5
Orgány Společnosti

5.1 Orgány Společnosti jsou:

1. Správní rada
2. Dozorčí rada
3. Ředitel

Článek 6
Správní rada

6.1. Správní rada má 7 členů. Ve správní radě musí být nejméně 51% členů představující zástupce soukromého sektoru a nestátní neziskové organizace a nejvýše 49% členů představující veřejnou správu.

6.2. Členy správní rady jmenují Zakladatelé podle oboru své činnosti tak, aby vždy rovným dílem reprezentovali tři zúčastněné sektory jako partnerů, tj. podnikatelského sektoru, neziskového sektoru a sektoru veřejné samosprávy.

6.3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.

6.4. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Členové správní rady volí rovněž ze svého středu místopředsedu, který v případě nepřítomnosti předsedy jej zastupuje při svolání a řízení správní rady.

6.5. Pravidla pro činnosti správní rady a její působnost jsou uvedeny v čl. 4 zakládací smlouvy Společnosti.

6.6. Správní rada vykonává svou činnost v souladu se zakládací smlouvou společnost a příslušnými ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb.

6.7. Správní rada jako nejvyšší orgán společnosti vykonává ve vztahu k MAS tyto činnosti:

a) schvaluje rozpočet společnosti, jehož součástí je rozpočet MAS schválený rozhodovacím orgánem MAS

b) schvaluje výroční zprávu společnosti, jejíž součástí je výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS, schválená nejvyšším orgánem MAS

6.8. Jestliže správní rada jako nejvyšší orgán společnosti neschválí rozpočet společnosti z důvodů výhrad k její části – rozpočtu MAS nebo neschválí výroční zprávu společnosti z důvodů výhrad k její části – výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel svolá bez zbytečného odkladu jednání předsedy správní rady, předsedy dozorčí rady a předsedy Programového výboru k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy MAS.

Článek 7
Dozorčí rada

7.1 Dozorčí rada je kontrolním orgánem, který vykonává působnost společnosti podle § 16 zákona č. 248/1995 Sb.

7.2 Dozorčí rada dohlíží na to, že společnost včetně MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou společnosti.

7.3 Dozorčí rada je oprávněna

a) Svolat mimořádné zasedání správní rady, vyžadují-li to zájmy společnosti,
b) Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti včetně dokladů týkajících se činnosti MAS a kanceláře MAS a kontrolovat tam obsažené údaje.

7.4 Pravidla pro činnosti dozorčí rady a její působnost jsou uvedeny v čl. 5 zakládací smlouvy Společnosti.

Článek 8
Ředitel

8.1 Ředitel je statutárním orgánem Společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.

8.2 Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.

8.3 Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.

8.4 Ředitelem nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.

8.5 Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejich prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda jednal ředitel s péčí řádného hospodáře, musí tento prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Pokud ředitel způsobí obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídá za tuto škodu.

8.6 Ředitel řídí činnost Společnosti a jedná samostatně jménem Společnosti v souladu se Smlouvou, se Statutem. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami na základě ředitelem udělené plné moci předseda správní rady nebo jiný pověřený zástupce.

8.7 Ředitel Společnosti jako statutární orgán vykonává veškerou působnost, která není zakládací smlouvou a tímto statutem svěřena jiným orgánům společnosti.

Článek 9
Organizační složka Česká Kanada

9.1 Česká Kanada (dále jen MAS) je organizační složkou společnosti a představuje partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí CLLD. MAS jako organizační složka společnosti nemá právní osobnost.

9.2 MAS má tyto povinné orgány:

a) Plénum
b) Programový výbor
c) Výběrová komise
d) Kontrolní komise
e) Hlavní manažer
f) Kancelář

9.3 Jeden partner může být kromě Pléna členem pouze jednoho povinného orgánu MAS.

A. Partneři

1. Partneři jsou přijímáni na základě hlasování Pléna. K přijetí nového partnera je potřeba nadpoloviční většina přítomných partnerů na jednání Pléna. Hlasování se děje pomocí přepočítávání hlasů.
2. Partneři uzavírají se Společností o svém podílu na spolupráci se Společností Rámcovou partnerskou smlouvu.
3. Minimální počet partnerů MAS je 21. Shora není počet partnerů omezen.
4. Partnery mohou být fyzické i právnické osoby. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Za působení na daném území se považují aktivity směřující k rozvoji regionu MAS. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Rozhodovacího orgánu MAS.
5. Další podmínky pro přistoupení partnera jsou:
   a) předložení přihlášky
   b) seznámení se se Strategií MAS
   c) udělení souhlasu se zveřejněním jména, bydliště nebo sídla partnera, případně jiná partnerem určené adresy pro doručování, identifikační čísla v seznamu partnerů na webové stránce společnosti.
6. Partneři mají tato práva:
   a) Kandidovat na členství v orgánech MAS
   b) Získávat pravdivé informace o dotacích, grantech
   c) Na bezplatné konzultace a poradenskou činnost
   d) Na obecně prospěšné služby zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností
   e) Na publicitu v rámci webových stránek
   f) Užití loga společnosti
7. Partneři mají tyto povinnosti:
   a) Účastnit se jednání nejvyššího orgánu
   b) Poskytovat Společnosti prostřednictvím MAS informace o vlastních projektech a aktivitách, které jsou nezbytné k vyhodnocování realizace strategie rozvoje území
   c) Vykonávat funkce v orgánech MAS s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí
   d) Dodržovat předpisy MAS
   e) Nezneužívat partnerství k prosazování svých zájmů v neprospěch MAS
   f) Zajišťovat publicitu MAS

8. Je-li partnerem právnická osoba, zastupuje ji při výkonu partnerských práv a povinností její statutární orgán nebo tímto partnerem zmocněná osoba.
9. Za činnost v MAS nenáleží partnerům odměna.
10. Partnerství může být ukončeno na základě písemné žádosti partnera, nebo rozhodnutím rozhodovacího orgánu MAS v případě, že partner svým jednáním poškozuje dobré jméno společnosti.
11. Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku CLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s CLLD. Partner je povinen se přihlásit k zájmové skupině. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner NAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
12. Seznam partnerů a jejich zástupců vede ředitel Společnosti.
13. Seznam je zveřejněn na webových stránkách Společnosti.

B. Plénum

1. Plénum je nejvyšším orgánem MAS.
2. Plénum tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Plénum je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
4. Plénum se schází dle potřeby. Jeho zasedání svolává Programový výbor minimálně jedenkrát ročně.
5. Do působnosti Pléna patří:
    a) Schválení jednacího řádu Pléna
    b) Rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS.
    c) Zřízení povinných orgánů MAS – Programový výbor jako rozhodovací orgán, Výběrová komise, Kontrolní komise
    d) Rozhodování o věcech orgánů MAS
        i. rozhodování o počtu členů orgánů MAS
        ii. rozhodování o působnosti a pravomoci orgánů MAS
        iii. volba a odvolání členů orgánů MAS a rozhodování způsobu jednání těchto orgánů
    e) Schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS a její předložení Správní radě k zapracování do výroční zprávy společnosti
    f) Rozhodování o zrušení MAS jako organizační složky Společnosti
    g) Schvalování strategických dokumentů MAS.
6. Plénum nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění CLLD v území působnosti MAS.
7. Plénum může dávat podněty všem orgánům MAS, tito se jimi musí zabývat.

C. Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS a odborným orgánem Společnosti.
2. Programový výbor je devítičlenný. Seznam členů Programového výboru vede ředitel Společnosti.
3. Členové Programového výboru jsou voleni Plénem z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve skladbě rozhodovacího orgánu.
4. Fyzická osoba, která je členem Programového výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem Programového výboru právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která člena-právnickou osobu v Programovém výboru zastupuje.
5. Funkční období členů Programového výboru je tříleté. Opakovaná volba je možná.
6. Členové Programového výboru volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.
7. Programový výbor se schází nejméně čtyřikrát za kalendářní rok. Jednání Programového výboru svolává a řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda Programového výboru. V případě nečinnosti předsedy i místopředsedy nebo nečinnosti Programového výboru delší než půl roku svolá Programový výbor ředitel Společnosti.
8. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
9. Programový výbor:
   a) Schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS
   b) Schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů zejména výběrová kritéria pro výběr projektů.
   c) Schvaluje rozpočet MAS a jeho předložení správní radě k zapracování do výroční zprávy společnosti.
   d) Doporučuje řediteli o.p.s. uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s hlavním manažerem pro realizaci SCLLD, bez doporučení Programového výboru není ani uzavření ani rozvázání pracovněprávního poměru možno učinit, tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce
   e) Schvaluje výzvy k podání žádostí
   f) Schvaluje monitorovací ukazatele
   g) Vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise; při rozhodování o výběru projektů musí mít nejméně 50 % hlasů
   h) Svolává Plénum jako nejvyšší orgán MAS minimálně jedenkrát ročně.

D. Výběrová komise

1. Výběrová komise je orgán MAS který:
   - Provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů CLLD, zpracovává samostatně nebo ve spolupráci s dalšími orgány a pracovními skupinami návrh výběrových kritérií a jejich výklad.
   - Provádí další související činnosti.

2. Posouzení jednotlivých projektů a jejich předběžné hodnocení mohou provádět mimo členů Výběrové komise podle stanovených výběrových kritérií i externí hodnotitelé s odbornou znalostí pro konkrétní oblast, na kterou je projekt zaměřen. Externí hodnotitelé předají svá hodnocení jako podklad pro rozhodování Výběrové komisi, která rozhodne o předvýběru projektů podle předchozího odst. 1.
3. Členové Výběrové komise jsou voleni Plénem ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve složení Výběrové komise. Při rozhodování o projektech musí mít nejméně 50 % hlasů partneři, kteří nenáleží do veřejného sektoru.
4. Výběrová komise je devítičlenná. Členy Výběrové komise volí Plénum na dobu jednoho roku, opakované členství je možné. Seznam členů Výběrové komise vede ředitel Společnosti.
5. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných; při rozhodování o projektech při zachování pravidla 50 % podle odst. 3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
6. Fyzická osoba, která je členem Výběrové komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která člena-právnickou osobu ve Výběrové komisi zastupuje.
7. Výběrová komise volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu Výběrové komise. Předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
8. Výběrová komise se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb. Za činnost člena výběrové komise může náležet odměna dle vnitřního předpisu Společnosti. O výši odměny rozhoduje správní rada Společnosti.

E. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem MAS. Kontrolní komise je tříčlenná.
2. Členy Kontrolní komise volí Plénum z partnerů MAS.
3. Fyzická osoba, která je členem Kontrolní komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem Kontrolní komise právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která člena-právnickou osobu v Kontrolní komisi zastupuje.
4. Funkční období členů Kontrolní komise je tříleté. Opětovná volba je možná.
5. Kontrolní komise si ze svého středu volí předsedu Kontrolní komise.
6. Jako kontrolní orgán MAS Kontrolní komise projednává výroční zprávu MAS o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, zda MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a standardy MAS a SCLLD.
7. Kontrolní výbor kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS. Kontrolní komise zodpovídá za

monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD)

8. Členové Kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje.
9. Kontrolní komise je oprávněn svolávat mimořádné zasedání Pléna a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
10. Kontrolní komise se schází dle potřeby, zasedání Kontrolní komise svolává jeho předseda.
11. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K jeho rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Hlasovací právo členů Kontrolní komise je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
12. Kontrolní komise podává Plénu nejméně jedenkrát ročně zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

F. Hlavní manažer

1. Hlavního manažera organizační složky přijímá do pracovního poměru ředitel o.p.s. na návrh Programového výboru.
2. Hlavní manažer je povinen se účastnit jednání Pléna, Programového výboru, Kontrolní komise, a to s hlasem poradním.
3. Hlavní manažer svou funkci vykonává v pracovněprávním poměru. Jeho mzda je stanovena v pracovní smlouvě ve výši stanovené Programovým výborem a schválena Správní radou.
4. Hlavní manažer řídí činnost organizační složky, pokud tato činnost není zákonem, touto smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti řediteli o.p.s.
5. Hlavní manažer provádí rozhodnutí orgánů organizační složky CLLD přijatá v rámci jejich kompetence podle této zakladatelské smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které jsou v rozporu se zákonem nebo se kterým by společnosti vznikla škoda.
6. Hlavní manažer organizační složky:
    a) je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře,
    b) je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu,
    c) je povinen dodržovat v souvislosti se svou funkcí právní předpisy České republiky, ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu se zákonnými povinnostmi a účelem společnosti,
    d) je povinen dodržovat usnesení Pléna, Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise.
    e) odpovídá za škodu způsobenou společnosti při výkonu své funkce, ledaže by škoda vznikla prováděním usnesením Správní rady, Dozorčí rady, Pléna, Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní komise.
7. Funkce hlavního manažera zaniká:
    a) úmrtím;
    b) odstoupením;
    c) odvoláním.

8. Programový výbor odvolá hlavního manažera, přestane-li tento splňovat podmínky stanovené v § 9a odst. 2 zákona 248/1995 Sb. nebo pokud poruší závažným způsobem nebo opakovaně zákon, tuto smlouvu nebo statut obecně prospěšné společnosti.

G. Kancelář organizační složky

1. Je tvořena vedoucím zaměstnancem organizační složky popř. dalšími zaměstnanci. Počet zaměstnanců Kanceláře organizační složky stanoví Plénum po dohodě s ředitelem o.p.s.
2. Kancelář organizační složky připravuje podklady pro jednání orgánů organizační složky a realizuje rozhodnutí organizační složky i jiných orgánů o.p.s. ve vztahu k uskutečňování CLLD.

H. Společná ustanovení k orgánům MAS

1. Členství v Programovém výboru, Výběrové komisi a Kontrolní komisi (dále jen „povinný orgán MAS“) končí:
    a) Uplynutím funkčního období
    b) Rezignací
    c) Dohodou o ukončení členství
    d) Smrtí, u právnické osoby jejím zrušením
    e) Odvoláním.
2. Rezignuje-li člen povinného orgánu MAS na svou funkci, skončí jeho členství v orgánu uplynutím dvou měsíců po doručení rezignace Společnosti popř. sdělení rezignace do zápisu z jednání příslušného orgánu.
3. Členové povinného orgánů MAS, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat na uvolněné místo náhradního člena při zachování pravidla 49 % dle příslušných ustanovení tohoto statutu, a to do doby nejbližšího zasedání Pléna, které zvolí nového řádného člena orgánu.
4. Povinné orgány MAS rozhodují o věcech jim svěřených ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánů rozdělena do konkrétních oblastí.
5. V případě nebezpečí z prodlení může povinný orgán MAS rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenčním hlasováním). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu. Při hlasování musí být dodržena zásada, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Hlasování bude provedeno přepočítáváním hlasů.
6. Člen povinného orgánu MAS vykonává svou funkci osobně; u právnické osoby fyzickou osobou, která člena-právnickou osobu ve výkonu funkce zastupuje nebo statutárním orgánem.
7. Pro případ neúčasti na jednání povinného orgánu MAS (Plénum) může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu ze stejné zájmové skupiny, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše 2 členy Pléna ze stejné zájmové skupiny.

Článek 10

Majetkové poměry, hospodaření a účetnictví Společnosti, Výroční zpráva

10.1 Společnost hospodaří zejména s vlastním majetkem.

10.2 Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:

a) peněžité vklady zakladatelů a nových partnerů.

b) příspěvky

c) dotace a granty

d) dary a dědictví

f) výnosy vlastní činností

10.3 Hodnota peněžitých vkladů zakladatelů činí:

1.	Obce a obce v mikroregionu	**1,- Kč/obyvatel/rok**
2.	Právnické osoby	**3.000,- Kč/rok**
3.	Fyzické osoby podnikající (drobní živnostníci)	**1.000,- Kč/rok**
4.	Neziskové organizace	**1.000,- Kč/rok**

10.4 V hodnotě dle předchozího odstavce hradí partneři roční příspěvky 1x ročně, a to na základě výzvy Společnosti.

10.5 Majetek Společnosti může být použit pouze k účelu, pro nějž byla Společnost ustavena.

10.6 Hospodaření Společnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy. Společnosti hospodaří podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.

10.7 Rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření dozorčí rady. Výroční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku schvaluje správní rada po předchozím přezkoumání dozorčí radou[1].

10.8 Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna založením do Sbírky listin rejstříkového soudu a kdykoliv k nahlédnutí Společnosti.

10.9 Účetním rokem je kalendářní rok.

10.10 Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, může obecně prospěšná společnost vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost“) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo zejména účinnějšího využití prostředků obecně prospěšné společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb. Tato doplňková činnost bude poskytována odděleně od zdrojů a kapacit určených pro realizaci SCLLD.

10.11 Obecně prospěšná společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

10.12 Společnost důsledně odděluje ve svém účetnictví náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti. O.p.s. vede odděleně účetní evidenci pro organizační složku v rámci SCLLD.

10.13 Řádná a mimořádná účetní závěrka musí být ověřena auditorem v případě, že Společnost bude příjemcem dotace nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu,

[1] Viz § 16 zákona č. 248/1995 Sb.

z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejich celkový objem přesáhne v účetním období, za nějž je účetní závěrka sestavena jeden milion Kč nebo ve výši čistého obratu překročila deset milionů Kč.

10.14 Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu do šesti měsíců po skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti. Obsah výroční zprávy stanoví zákon.

10.15 Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do Sbírky listin rejstříkového soudu. Dalším způsobem zveřejnění výroční zprávy je její umístění na webové stránky společnosti.

10.16 Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňuji její opravu, je obecně prospěšná společnost povinna tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit, pro zveřejnění opravy výroční zprávy platí obdobně odstavec 10.15.

Článek 11
Způsob jednání za Společnost

11.1 Za společnost jedná samostatně ředitel Společnosti v souladu s článkem 8 tohoto Statutu.

11.2 Jiné osoby mohou Společnost zastupovat na základě a v rozsahu písemné plné moci udělené ředitelem.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

12.1 Tento statut byl schválen Správní radou dne 13. 6. 2017 a Plénem 13. 6. 2017 a nahrazuje Statut ze dne 3. 11. 2015.

12.2 Statut je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, které zůstanou založeny v dokumentaci Společnosti. V digitální podobě bude statut založen do sbírky listin rejstříkového soudu.

V Jindřichově Hradci dne 14. 6. 2017

Ing. Karel Macků
Předseda Mikroregionu Dačicko

.....

Zdeňka Klesalová
Předseda Mikroregionu Jindřichohradecko

.....