



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Výzva MAS č. 1 z OPZ:

## Zaměstnanost

Seminář pro žadatele

12.10.2017 Jindřichův Hradec



# Program semináře:

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP 14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Kontakty



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# Představení výzvy Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Základní informace:

- ▶ Číslo výzvy 189/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_239
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 29. 9. 2017, 8:00 hod.
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 16. 11. 2018, 12:00 hod.

# Představení výzvy

## - Cíl výzvy

- ▶ Zaměstnat osoby z problémových skupin, které se na území MAS dlouhodobě nenalézají a jsou vhodné zaměstnání
- ▶ Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti

**Viz dále v podporovaných aktivitách**

# Představení výzvy

## - Termíny a alokace

### ► FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 5 000 000,- Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 5 000 000,- Kč
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 9. 2021
- **FORMA PODPORY:** ex - ante

# Představení výzvy

## - Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

### OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Obce;
- ▶ Dobrovolné svazky obcí;
- ▶ Organizace zřizované obcemi;
- ▶ Organizace zřizované kraji;
- ▶ Příspěvkové organizace;
- ▶ Nestátní neziskové organizace;
- ▶ Obchodní korporace;
- ▶ OSVČ;
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce;
- ▶ Poskytovatelé sociálních služeb;
- ▶ Profesní a podnikatelská sdružení;
- ▶ Sociální partneři;
- ▶ Školy a školská zařízení

# Představení výzvy

## - Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

### **CÍLOVÉ SKUPINY**

- ▶ Zaměstnanci
- ▶ Zájemci o zaměstnání
- ▶ Neaktivní osoby
- ▶ Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- ▶ Uchazeči o zaměstnání
- ▶ Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let
- ▶ Propuštění zaměstnanci
- ▶ Osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- ▶ Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- ▶ Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců
- ▶ Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- ▶ Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- ▶ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

# Představení výzvy

## - Přímé náklady

### Osobní náklady

- ▶ Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- ▶ **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu - příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- ▶ **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS - přímá x nepřímá vazba
- ▶ **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ▶ **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

# Představení výzvy

## - Přímé náklady

### **Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu**

- ▶ Investiční výdaje - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje
- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

# Představení výzvy

## - Přímé náklady

### Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ zpracování analýz, průzkumů, studií
- ▶ lektorské služby
- ▶ školení a kurzy
- ▶ vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- ▶ pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

# Představení výzvy

## - Přímé náklady

### **Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)**

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

# Představení výzvy

## - Nepřímé náklady kap. 6.4.15 - 6.4.16

### Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

# Představení výzvy

## - Velikost nepřímých nákladů

- Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Do 60 % včetně                                                          | 25 %                                                                  |
| Více než 60 % a méně než 90 %                                           | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %                       |
| 90 % a výše                                                             | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %                      |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# Podporované aktivity



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Podporované aktivity

## - Zaměstnanost

- V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst

# Podporované aktivity

## - Zaměstnanost

- ▶ 1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
- Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

# Podporované aktivity

## - Zaměstnanost

### ► 2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce
- Podpora vytváření nových pracovních míst
- Podpora zahájení podnikatelské činnosti

### ► 3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

- Podpora flexibilních forem zaměstnání
- Podpora zaměstnanců
- Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

# Podporované aktivity

## - Zaměstnanost

### ► 4) Podpora prostupného zaměstnávání

- Aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce
- Zvyšování motivace zaměstnanců k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa v soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezonní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

# Představení výzvy

## - Příklady

### 1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- ▶ Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- ▶ Profilace a targeting
- ▶ JOB kluby
- ▶ Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- ▶ Získání či obnova pracovních návyků, formou mentoringu
- ▶ Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- ▶ Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- ▶ Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- ▶ Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills, podpora čtenářské a numerické gramotnosti

# Představení výzvy

## - Příklady

### 2) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- ▶ Možné doplnit o zajištění doprovodných služeb typu:
- ▶ Dluhové poradenství
- ▶ Rodinné poradenství
- ▶ Psychologické poradenství
- ▶ Poradenství v oblasti bydlení
- ▶ Apod.

# Představení výzvy

## - Nebudou podporovány

### Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- ▶ Kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- ▶ Pouze rekvalifikace a další vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- ▶ Podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích
- ▶ Aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání)

# Představení výzvy

## - Popis podporovaných aktivit

- ▶ **Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin**
- ▶ a) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce
- ▶ b) Podpora vytváření nových pracovních míst
- ▶ c) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

# Představení výzvy

## - Příklady podporovaných aktivit

### ► Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

#### a) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce:

- Podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci cílovým skupinám při uplatnění na trhu práce, a to i s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost na lokální úrovni
- Monitoring lokálního trhu práce pro potřeby zprostředkování pracovních míst cílovým skupinám
- Vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra

# Představení výzvy

- Nebude podporováno

► Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

a) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce:

- Mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č.2012/21/EU)
- Přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- Projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce

# Představení výzvy

## - Příklady podporovaných aktivit

### ► Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

#### b) Podpora vytváření nových pracovních míst:

- Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat veřejnou podporu)
- Příspěvek na zapracování (poskytuje se zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče)

# Představení výzvy

## - Příklady podporovaných aktivit

### ► Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

#### c) Podpora zahájení podnikatelské činnosti:

- Aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)
- Doporučuje se do projektu v rámci vhodné cílové skupiny zařadit aktivitu diagnostiky, která přispěje k výběru vhodných osob

# Představení výzvy

## - Popis podporovaných aktivit

- ▶ **Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce**
- ▶ a) Podpora flexibilních forem zaměstnání
- ▶ b) Podpora zaměstnanců
- ▶ c) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

# Představení výzvy

## - Příklady podporovaných aktivit

### ► Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

#### a) Podpora flexibilních forem zaměstnání:

- Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

# Představení výzvy

## - Příklady podporovaných aktivit

- ▶ Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

### b) Podpora zaměstnanců:

- Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)

# Představení výzvy

## - Příklady podporovaných aktivit

- ▶ Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

### b) Podpora zaměstnanců:

- Práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s §109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody“)
- Poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin

# Představení výzvy

## - Příklady podporovaných aktivit

- ▶ Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

### c) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli:

- Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle §43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání). Veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda při dočasném přidělení zaměstnance v případě čerpání mzdového příspěvku.

# Představení výzvy

## - Popis podporovaných aktivit

### ► Podpora prostupného zaměstnávání:

#### a) Prostupné zaměstnávání

# Představení výzvy

## - Popis podporovaných aktivit

### ► Podpora prostupného zaměstnávání:

#### a) Prostupné zaměstnávání

- Aktivita umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce.
- Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# Indikátory



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

# Indikátory

## - Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - ❑ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
  - ❑ Úprava - **podstatnou změnou**
  - ❑ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
  - ❑ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - ❑ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

# Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem  
k závazkům dle právního aktu:**

**Sankce:**

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

# Indikátory

## - Indikátory se závazkem

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

| Kód   | Název indikátoru        | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|-------------------------|----------------|----------------|
| 60000 | Celkový počet účastníků | Účastníci      | Výstup         |

# Indikátory

## - Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

| Kód   | Název indikátoru                                                                        | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 50130 | Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce                                 | Osoby          | Výsledek       |
| 50105 | Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce                            | Podniky        | Výstup         |
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty      | Výstup         |

# Indikátory

## - Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

| Kód   | Název indikátoru                                                                                                                                                                | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti                                                                                                          | Osoby          | Výsledek       |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti                                                                                                                     | Osoby          | Výsledek       |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby          | Výsledek       |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# Způsobilost výdajů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Způsobilost výdajů

## - Způsobilý výdaj, je výdaj, který

- ▶ je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR);
- ▶ je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory;
- ▶ je přiměřený (viz níže);
- ▶ vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2021), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu;
- ▶ splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé);
- ▶ je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
- ▶ je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

# Způsobilost výdajů

## - Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
- ▶ **Osobní náklady**
  - ❑ Mzdy a platy nových zaměstnanců - pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ),
- ▶ **Cestovné**
  - ❑ Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu, cestové děti nemůže být součástí projektového rozpočtu.
- ▶ **Nákup zařízení a vybavení**
  - ❑ Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

# Způsobilost výdajů

## - Věcná způsobilost

### ► Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

### ► Nákup služeb

- Doprava dětí do/ze školy je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu, a je efektivní a hospodárná.
- Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).
- Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.

# Způsobilost výdajů

## - Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# Proces hodnocení a výběru projektů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
  - Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
  - Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Česká Kanada
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

# Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Česká Kanada
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
  
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
  
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### ► Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ❑ Oprávněnost žadatele
- ❑ Partnerství
- ❑ Cílové skupiny
- ❑ Celkové způsobilé výdaje
- ❑ Aktivity
- ❑ Horizontální principy
- ❑ Trestní bezúhonnost
- ❑ Soulad projektu s SCLLD
- ❑ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### ► Kritéria formálních náležitostí

- ❑ Úplnost a forma žádosti
- ❑ Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Česká Kanada (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Věcné hodnocení

| Skupina kritérií (max. počet bodů)   | Název kritéria (max. počet bodů)                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| I. Potřebnost (35)                   | Vymezení problému a cílové skupiny (35)         |
| II. Účelnost (30)                    | Cíle a konzistentnost projektu (25)             |
|                                      | Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)       |
| III. Efektivnost a hospodárnost (20) | Efektivita projektu, rozpočet (15)              |
|                                      | Adekvátnost indikátorů (5)                      |
| IV. Proveditelnost (15)              | Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10) |
|                                      | Způsob zapojení cílové skupiny (5)              |

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
  - ❑ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ❑ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ❑ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ❑ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Výběr projektů

- ▶ Provádí Programový výbor MAS do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Programový výbor MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Česká Kanada
- ▶ Programový výbor MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

# Proces hodnocení a výběru projektu

## - Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
  - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
  - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 20 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu  
Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# Publicita



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu a minimálně s logem MAS Česká Kanada - je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

[https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset\\_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity)

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ❑ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ❑ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ❑ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# IS KP14+

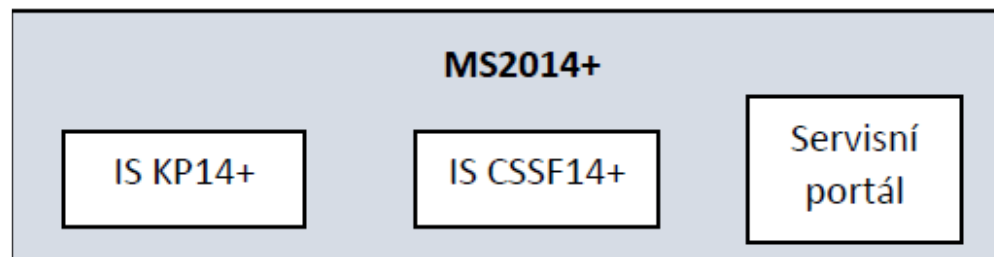


EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# IS KP14+



- ▶ Součást monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)
- ▶ On-line aplikace
  - ❑ Nevyžaduje instalaci do PC
  - ❑ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa  
<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+  
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ **!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

## REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

## IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

## VERZE

## PROCES

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## TYP PODÁNÍ

Automatické

## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

## Pravidla pro třídění depeší

Priložen  
dokument



100

1



Identifikace  
žádosti  
(Hash)

## Proces



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

#### SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

OP Z - (03\_15\_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

## Datová oblast žádosti

## Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzqFAP

## VERZE

## PROCES

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

## TYP PODÁNÍ

←→  
https://mseu.mssf.cz/

Harmonogram v... OP Zaměstnanos... massumavsko.cz ISKP14+ : Výb...  
Výzva č. 02\_16\_032 Budov... DotaceEU.cz - Výzva č. 6 Zl... Pravidla pro žadatele a příj... 24 SERVIS 24 Internetbanking... CSSF14+ ISKP14+ Úvod Výzva 047 OPZ - www.esfcr Česko-Slovenská filmová d...

MS2014+ česky polski english Markéta Kovářová Odhlášení za: 59:4

🏠 ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU

✉️ PLNĚ MOCI

📄 KOPÍROVAT

✖️ VYMAZAT ŽÁDOST

✅ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨️ TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

Potvrdit výběr

Windows taskbar with icons for Explorer, Word, Excel, PowerPoint, Edge, Outlook, and Skype.

15:05  
07.08.2017





ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace **Výběr podvýzvy**

### Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

**Datová oblast žádosti**

Identifikace projektu

Identifikace operace

**Výběr podvýzvy**

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

### VÝBĚR PODVÝZVY



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPIROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

323/03\_16\_047/CLLD\_

NÁZEV PODVÝZVY

Výzva č. 4 MAS Česká Kanada - Zaměstnanost II.

Potvrdit výběr



17:55  
25.12.2017





ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

## IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

## VERZE

## PROCES

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## TYP PODÁNÍ

Automatické

## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

# IS KP14+

## - Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

(!!Jen v prohlížeči **Microsoft Internet Explorer**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
  
- ▶ **!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**
  
- ▶ **!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

# IS KP14+

## - Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
  - ❑ PostSignum České pošty (Czech Point)
  - ❑ První certifikační autorita
  - ❑ Eidentity



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# ZPRÁVA O REALIZACI



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# DŮLEŽITÉ ODKAZY



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva MAS č. 1 včetně příloh  
<http://www.masck.cz/dokumenty-ke-stazeni/category/14-operacni-program-zamestnanost.html><http://>
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ  
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele  
<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



DĚKUJEME ZA POZORNOST A TĚŠÍME SE NA  
VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**