



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Seminář pro příjemce

## 9. výzva IROP – Sociální služby III

MAS Česká Kanada o.p.s.

5. 5. 2021





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Program semináře

- Postup schvalování Žádosti o podporu
- Realizace a udržitelnost projektu
- Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Zpráva o realizaci projektu (ZoR)
- Žádost o změnu (ŽoZ)
- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Postup schvalování žádosti o podporu

1. Vytvoření a podání (žadatel)
2. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (MAS), případné doplnění ze strany žadatele
3. Věcné hodnocení (Výběrová komise MAS)
4. Schválení Programovým výborem (Programový výbor MAS)
5. Předání projektů (MAS - ŘO IROP/CRR)
6. Kontrola ŘO IROP, případné doplnění ze strany žadatele
7. Doporučení k financování



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Realizace a udržitelnost projektu

1. Ukončení projektu
2. Zpráva o realizaci + Žádost o platbu
3. Kontrola ŘO IROP, případné doplnění ze strany žadatele
4. Zahájení udržitelnosti
5. Zprávy o udržitelnosti po dobu 5 let



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

Jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (právní akt) a obsahují:

- Obecná ustanovení
- Finanční rámec
- Podmínky, na které je poskytnutí dotace vázáno
- Pozastavení nebo vrácení dotace
- Veřejná podpora
- Závěrečná ustanovení



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Splnit účel dotace (realizovat projekt)
2. Zadávat veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodického pokynu (příloha OP - P3 MP pro oblast zadávání zakázek) – při nedodržení postupu stanoveného v zákoně a v MPZ sankce dle přílohy č. 5 OP)
3. Předložit zadávací podmínky VZ ke kontrole CRR
4. Předložit dokumentaci v průběhu VZ ke kontrole CRR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

5.

Předložit Průběžnou zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu po ukončení etapy projektu do 20 dnů

Předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu po ukončení realizace projektu do 20 dnů

Předložit Zprávu o udržitelnosti projektu každoročně do 10 dnů po uplynutí dalšího roku od data zahájení udržitelnosti po dobu 5 let



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Zpráva o realizaci projektu (ZoR)

- Průběžná ZoR se předkládá po ukončení první a všech průběžných etap u víceetapového projektu
- Zpráva za poslední etapu
- Pokrývá období od poslední průběžné ZoR projektu do podání této zprávy
- Závěrečná ZoR projektu má stejnou strukturu jako průběžná ZoR projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Zpráva o realizaci projektu (ZoR)

Postup pro vyplnění ZoR a ZŽoP

Povinné záložky:

- Informace o zprávě – sledované období, skutečné zahájení projektu v 1. ZoR, skutečné ukončení projektu v závěrečné ZoR, kontaktní údaje
- Realizace, provoz/údržba výstupu – popis pokroku za sledované období
- Indikátory (pokud dojde k přírůstku v dosažené hodnotě)
- Klíčové aktivity – pokrok v dané aktivitě
- Etapy projektu – skutečná data zahájení a ukončení u etapy, za kterou je podávána ZoR
- Publicita – popis plnění povinné publicity
- Dokumenty – přílohy ZoR (dle požadavků ve Specifických pravidlech pro výzvu, kapitola Monitorování projektů)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

6. Před realizací oznámit změny termínů, indikátorů, finančního plánu aktivit

### Žádost o změnu (ŽoZ)

- Povinnost žadatele oznámit změny, které nastanou mezi podáním žádosti o podporu a ukončením udržitelnosti projektu
- Neplánované změny je příjemce povinen ohlásit neprodleně
- Změny, které mají vliv na plnění PA a Podmínek musí být ohlášeny před vlastní realizací
- ŽoZ, které nemají vliv na plnění PA a Podmínek, příjemce podá před podáním nejbližší ZoR projektu nebo ZoU za období, ve kterém změna nastala

Změny v projektu v zájmu příjemce (hrozí sankce)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Žádost o změnu (ŽoZ)

Postup popsán v kap. 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (Změny v projektu) a v příloze

- Před schválením právní aktu – změny žádosti o podporu
- Po schválení právního aktu – s vlivem nebo bez vlivu na PA
- V době udržitelnosti projektu – s vlivem nebo bez vlivu na PA

Druh změnového řízení je určen v MS2014+ automaticky v závislosti na vybraných obrazovkách.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

7. Ukončit všechny aktivity (odevzdat všechny dokumenty) do termínu uvedeného v Rozhodnutí
8. Prokázat naplnění účelu projektu a indikátorů
9. V době udržitelnosti zachovat účel
10. Udržet indikátory 5 let od poslední platby příjemci
11. Zachovat majetek i částečně získaný z dotace (do výše chybějícího majetku)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

Bez souhlasu ŘO IROP není možno majetek i částečně získaný z dotace:

- Prodat, převést
- Zatížit věcnými právy, zřídit zástavní právo
- Vypůjčit, pronajmout

V případě fúze, rozdělení či převodu jmění postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

12. Řádně uchovávat dokumentaci a účetní doklady, platí i pro partnery a dodavatele příjemce
13. Uvádět registrační číslo projektu na každá originál účetního dokladu
14. Poskytovat informace a dokumenty kontrolním orgánům, vytvářet podmínky pro kontroly a poskytovat součinnost, platí i pro partnery a dodavatele
15. Vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace

16. Příjemce nesmí na výdaje projektu čerpat dotaci z jiného zdroje (např. od kraje, EU, jiných finančních mechanismů a nástrojů)

17. Pravidla publicity dle kap. 13 Obecných pravidel – Publicita

- informace, že je na projekt poskytována finanční podpora z EU, umístit loga EU a MMR
- Na plakát A3 použít Generátor publicity



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Obecná pravidla pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy

Ke stažení na stránkách <http://www.irop.mmr.cz> pod relevantní výzvou.

Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy.

V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí Pravidel.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD

Specifická pravidla pro každou nadřazenou výzvu ŘO.

Ke stažení na stránkách <http://www.irop.mmr.cz> pod příslušnou výzvou.

**Výzva č. 53** Udržitelná doprava – integrované projekty CLLD

**Výzva č. 62** Sociální infrastruktura – integrované projekty CLLD

**Výzva č. 68** Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení - integrované projekty CLLD



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

Pro úspěšnou realizaci Vašeho projektu až do proplacení dotace doporučujeme dodržovat toto desatero:

1. Realizovat projekt!
2. Realizovat veřejné zakázky správně!
3. Informovat o realizaci a udržitelnosti CRR!
4. Oznamovat všechny změny CRR!
5. Ukončit včas, splnit účel a naplnit indikátory!
6. V době udržitelnosti zachovat účel, majetek a udržet indikátory!
7. V době realizace a udržitelnosti nemanipulovat s majetkem získaným z dotace bez souhlasu ŘO IROP!
8. Pečlivě vést účetnictví a uchovávat dokumentaci, umožnit kontroly!
9. Nečerpat jinou dotaci na výdaje IROP!
10. Dodržovat podmínky publicity!



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

ZA MAS PROSÍME O INFORMACE O PRŮBĚHU  
REALIZACE A DOKONČENÍ PROJEKTU.

DĚKUJI ZA POZORNOST

Bc. Eva Tunklová  
tel. 606 123 379  
tunklova@masck.cz

