



## MAP Dačice II

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009098

### Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II

za období září 2020 až srpen 2021

**Název projektu: MAP Dačice II**  
**CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009098**

#### Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Mgr. Vilma Szutová  
Marie Hazuková, DiS.  
Mgr. Ludmila Kolářová  
RNDr. Jitka Kašparová  
Mgr. Vlasta Dušejovská  
Mgr. Hana Švarcová  
Ing. Eva Macků  
Mgr. Irena Vašíčková  
Ing. Karel Macků  
Mgr. Hana Kopečková

#### Datum:

1. listopadu 2021

#### a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

##### 1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Jednotlivé role, kompetence a odpovědnosti účastníků projektu jsou vymezeny prostřednictvím organizační struktury MAP. Zastoupení subjektů v jednotlivých platformách navázalo na začátku projektu MAP II na původní nastavení v projektu MAP I a byly tak využity zkušenosti účastníků.

Postavení Řídícího výboru (ŘV), realizačního týmu (RT) a pracovních skupin (PS) je dáno ze strany řídicího orgánu popisem v Postupech II. Řídící výbor je vrcholným rozhodovacím orgánem MAP a zároveň je i partnerskou platformou, kde se diskutuje o různých tématech MAP. Řídící výbor pracuje v podobném složení jako v předchozím období MAP I. Na začátku projektu MAP II byl doplněn o nové členy v souladu s Postupem MAP II, ve sledovaném období se složení ŘV nezměnilo. Členy ŘV jsou i zástupci pracovních skupin a zástupci realizačního týmu.

Pracovní skupiny byly sestaveny již v MAP I, jejich činnost se velice osvědčila. V MAP II pracují čtyři povinné pracovní skupiny se zaměřením dle postupů MAP II. Obsazení pozic v pracovních skupinách nebylo komplikované. Vedoucí pracovních skupin jsou leaderi v území.

Z jednotlivých jednání ŘV, RT a PS jsou pořizovány zápisy, které jsou dále využívány v procesu MAP. Zápisy z jednání ŘV jsou zveřejňovány na webových stránkách realizátora projektu [www.masck.cz](http://www.masck.cz) a na webu [www.mapvzdelavani.cz](http://www.mapvzdelavani.cz). Na těchto stránkách jsou také zveřejňovány pozvánky na semináře,



workshopy a další akce. Informace o projektu jsou také minimálně jednou ročně zveřejňovány ve Zpravodaji MAS Česká Kanada o.p.s. a ve výročních zprávách MAS Česká Kanada o.p.s.

Z hlediska uspořádání účastníků v projektu je důležitá také činnost realizačního týmu, který má část administrativní a odbornou. RT odpovídá za plnění klíčových aktivit projektu v souladu s Postupy MAP II a v souladu s žádostí o podporu.

V administrativním týmu jsou pracovníci se zkušenostmi s řízením a administrací projektu. V odborném týmu jsou ředitelé mateřských a základních škol, lidé se zkušenostmi ze strategického plánování a ze samosprávy, odborníci na sociální oblast atd. Zkušenosti a dovednosti všech členů RT jsou v procesu MAP využívány. Z pohledu kompetencí a odpovědnosti se tedy takto stanovená struktura jeví jako optimální.

## **2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?**

Řídící výbor byl proti MAP I doplněn o zástupce požadované v Postupech MAP II. Předseda ŘV je stejný jako v MAP I. Všichni členové ŘV jsou kompetentní a schopní.

PS se scházejí na pravidelných jednáních minimálně čtyřikrát ročně, některé i častěji podle potřeby. Někdy jednají na společných schůzkách všechny pracovní skupiny - prohlubuje se tak další partnerství a spolupráce v území. PS plní úkoly dle Postupů MAP II a dále hledají příklady dobré praxe, které by bylo dobré ukázat školám zapojeným do projektu. PS jsou obsazeny odborníky z území, v čele stojí leaderi ve svých oborech. PS aktivně pomáhají s tvorbou MAP - v minulém období například zpracovávaly a aktualizovaly SWOT analýzy a vyjadřují se ke všem dokumentům kompletní dokumentace MAP.

Jednání ŘV probíhá podle předem připraveného programu a v souladu s aktualizovaným jednacím řádem. Podle předem připraveného programu probíhá také jednání RT a PS. Podklady pro všechna jednání připravuje RT. Jednání ŘV svolává administrátor projektu a vede předseda ŘV, jednání pracovních skupin organizují a zajišťují jednotliví vedoucí PS. Porady realizačního týmu svolává a řídí hlavní manažerka.

Osvědčenými aktivitami v procesu MAP ORP Dačice jsou minikonference, které jsou určené pro všechny aktéry MAP z území. Ve sledovaném období se konala jedna minikonference (červen 2021) s názvem „Distančně i v lavici“. Součástí programu bylo předání informací o plnění aktivit projektu, příprava dokumentace MAP, řešení distanční výuky a komunikace v nouzovém stavu, prezentace Přírodní zahrady ve vzdělávání v MŠ, Edukační programy Městského muzea, Akce v Knihovně Matěje Mikšíčka a Šablony – příklady dobré praxe.

Veškeré semináře a workshopy jsou pořádány na základě požadavků škol nebo rodičovské veřejnosti. Semináře probíhají zejména v odpoledních hodinách. Mohou se jich tak účastnit i učitelé z malotřídních škol, kde je problém s jejich uvolňováním. Lektori jsou odborníci, kteří jsou doporučení pedagogy ze škol v území.

Na minikonferencích, seminářích a workshopech se prohlubuje partnerství, které je velmi přínosné pro území, protože je poskytnut prostor pro vzájemné sdílení zkušeností.

Osoby zapojené do struktury projektu se již dobře znají a existuje mezi nimi intenzivnější neformální komunikace proti větším ORP. Podpora a rozvoj partnerství v území je jedním z hlavních úkolů procesu MAP.



**3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

*Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výbor a zřizovaných pracovních skupin.*

**b) Aktivity projektu**

**1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?**

Dle Postupů MAP II dochází k setkávání ŘV, periodicita je dána statutem a jednacím řádem v rozsahu dvakrát ročně. Jednání vede předseda ŘV.

Setkávání PS je realizováno dle Postupů MAP II, tedy minimálně čtyřikrát za rok. Některé PS se setkávají častěji dle potřeby. Jednotlivá setkání organizuje i řídí vedoucí PS, který připravuje program společně se zástupci realizačního týmu.

Minikonference, semináře, workshopy jsou další aktivity, kde dochází k tvorbě partnerství v rovině učitelů, asistentů, dalších pracovníků škol, rodičů a veřejnosti.

**2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?**

Semináře pořádáme s ověřenými lektory převážně v odpoledních hodinách, vyhovuje to tak účastníkům i vedení škol.

Osvědčila se nám také minikonference, na které se setkali všichni zástupci škol, realizační tým a členové pracovních skupin. Společně jsme diskutovali o aktivitách škol, co se jim povedlo uskutečnit v minulém roce, co se naopak nedaří a proč. Výstup z tohoto jednání byl podkladem pro jednání pracovních skupin. Jedním z nosných témat byla také distanční výuka a opatření proti šíření pandemie koronaviru.

Osvědčila se nám flexibilita práce realizačního týmu. Kvůli dopadům pandemie covid-19 realizační tým jednal také on-line prostřednictvím platformy Zoom. Některé naplánované akce v rámci implementace musely být posunuty, nebo zrušeny, některé se podařilo realizovat distančně prostřednictvím webinářů.

**3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. Jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?**

V současné době realizace aktivit projektu probíhá v souladu s Postupů MAP II a není potřeba přijímat žádná opatření pro efektivnější realizaci.



**4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?**

*(Uvedte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení. ŘO OP VVV uvedené informace využije pro přípravu nastavení výzvy Místní akční plány rozvoje vzdělávání II).*

**c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost**

**1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?**

*(Uvedte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování a nejsou uvedeny v žádosti o podporu.)*

Hlavním plánovaným výstupem projektu bylo a je nastavení a udržení partnerství v území. Dalšími výstupy je implementace akčních plánů a zpracování kompletní aktualizované dokumentace MAP. Přínosná je i realizace workshopů pro veřejnost, čímž se zvyšuje povědomí o projektu mezi obyvateli území. Další výstupy MAP jsou také v souladu s Postupy MAP II, kterými se při realizaci projektu řídíme.

Po skončení třetího roku realizace projektu bylo vyhodnoceno, že reálné výstupy z projektu MAP jsou v souladu s původními plány.

**2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?**

Zatím se osvědčily všechny komunikační nástroje popsané v Komunikačním plánu MAP Dačice II, který byl zpracován na začátku procesu MAP II.

Důležitá jsou osobní setkávání, která ale v druhé polovině sledovaného období narušila mimořádná opatření zabírající šíření pandemie koronaviru. Je důležité věnovat čas aktivní osobní komunikaci s aktéry a do budoucna hledat i nové nekontaktní formy komunikace. Realizačnímu týmu se osvědčila i on-line jednání prostřednictvím platformy Zoom, díky nimž se podařilo zajistit periodicitu setkání i přes opatření zabírajícím šíření covid-19.

Všechny informace o projektu uveřejňujeme na facebookových stránkách MAP Dačice II, na webu [www.mapvzdelavanic.cz](http://www.mapvzdelavanic.cz) a také na webových stránkách MAS Česká Kanada.

Aktivně spolupracujeme s realizátory MAP v Jihočeském kraji.

**d) Dodatečné informace**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání




#### e) Shrnutí

V rámci vnitřní evaluace byly zajištěny názory a náměty jednotlivých členů realizačního týmu, které byly projednány a následně shrnuty do hodnotící zprávy. Při evaluaci bylo ověřeno, že ve druhém roce realizace bylo uspořádání účastníků v projektu dobře nastaveno a zajištění diskusních platforem bylo dostatečně odborné. Plánované a reálné výstupy z projektu MAP jsou v souladu. Není potřeba činit žádná opatření pro efektivnější realizaci aktivit projektu.

Zpracoval:  
Marie Hazuková, DiS.

Schválil Řídící výbor MAP Dačice II dne 24. 2. 2022.  
V Dačicích dne 24. 2. 2022

  
.....  
Ing. Karel Macků  
Předseda ŘV MAP Dačice II

